



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Tychy, 20.02.2018 r.

L.DzS/  /02/2018/

ZAPROSZENIE OFERTOWE

"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.:
obsługa informatyczna.

Zakres zamówienia :

1. Nadzór nad oprogramowaniem licencjonowanym Symfonia Handel, Kadry i Płace, Finanse i Księgowość, Środki Trwale zainstalowanym w siedzibie Spółki.
2. Opieka nad oprogramowaniem w/w oraz nad innym oprogramowaniem zainstalowanym w siedzibie Spółki.
3. Instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego eksploatowanego przez Zleceniodawcę.
4. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania będącego w posiadaniu Zamawiającego sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oprogramowania na stacjach roboczych (komputery użytkowników, urządzenia wielofunkcyjne).
5. Wymiana uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający)
6. Doradztwo w zakresie nowych rozwiązań funkcjonalnych dotyczących oprogramowania i sprzętu.
7. Pomoc w bieżących problemach dotyczących użytkownika systemu Symfonia.
8. Wykonywanie kopii zapasowych danych informatycznych, głównie dotyczących programu Symfonia.
9. Przegląd, bieżąca oraz okresowa konserwacja sprzętu i oprogramowania komputerowego znajdującego się w siedzibie Spółki.
10. Administrowanie siecią (nadzór nad poprawnością działania sieci komputerowej).
11. Prowadzenie strony internetowej Spółki www.srodmiescie.tychy.pl, aktualizowanie informacji zawartych na stronie w porozumieniu z Kierownikami Działów odpowiedzialnymi za treść zamieszczanych informacji,
12. W ramach obowiązującej umowy Wykonawca zapewni stały dyżur telefoniczny codziennie w godzinach od 7.00 do 20.00.
13. Zakres zamówienia dotyczy: siedziby Spółki przy al. M. Piłsudskiego 12 (ok.16 stanowisk pracy), Obiekt Handlowy (ok. 4 stanowiska pracy), Targowisko Miejskie (1 stanowisko), obiekt przy al. Niepodległości 32 (1 stanowisko).

Warunki realizacji zamówienia: nie dotyczy.

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia - umowa na okres dwóch lat.

Osobą do kontaktu jest: Katarzyna Dejas, tel. 605-861-475 e-mail: k.dejas@srodmiescie.tychy.pl

Na oferty oczekiwać będziemy do 27 lutego 2018 r., dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres:
„Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego12, 43-100 Tychy; lub drogą mailową, na adres:
biuro@srodmiescie.tychy.pl

Kryterium wyboru Wykonawcy: cena

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu posiadającego wykształcenie kierunkowe informatyczne (preferowane wykształcenie wyższe informatyczne) zdolnego do wykonywania szerokiego spektrum zadań informatycznych.
2. Posiadanie stosownych certyfikatów potwierdzających kompetencje w zakresie obsługi oprogramowania firmy Sage, w szczególności: Symfonia Handel, Finanse i Księgowość, Kadry i Płace.
3. Biegła znajomość organizacji i zasad działania sieci ETHERNET.
4. Znajomość systemu Windows Server.

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: ~~61.846.000,00 zł~~



5. Znajomość języka HTML, systemu WordPress, tworzenie/modyfikowanie szablonów, znajomość bazy danych MySQL, MSSQL.
6. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych spółkach oraz posiadać certyfikaty stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
7. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do jej usuwania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, przy czym:
 - a) nie później niż do 2 godzin roboczych od zgłoszenia, jeżeli awaria uniemożliwia prowadzenie podstawowej działalności Zamawiającego, lub naraża Zamawiającego na poniesienie szkody z tytułu niewykonania określonych czynności,
 - b) nie później niż do 2 godzin roboczych od zgłoszenia, jeżeli nastąpiło do godz. 13:00, kiedy awaria utrudnia prowadzenie działalności Zamawiającego, a nie blokuje wykonywania podstawowych operacji,
 - c) nie później niż o 8:00 godzinie dnia następnego, jeżeli zgłoszenie awarii nastąpiło po godz. 13:00.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.


Bogdan Białowas
Prezes Zarządu

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta

Załącznik nr 4: Projekt Umowy

Sporządziła: Katarzyna Dejas