

Umowa
o świadczenie usług w zakresie archiwizacji oraz przechowywania dokumentacji pracowniczej

zawarta w dniu 2018 roku w Tychach pomiędzy:

„Śródmieście” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149703, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 62.360.500,00 zł; NIP: 646-23-71-001, REGON: 276063392, reprezentowaną przez: Bogdana Białowąsa – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do **wykonania usługę archiwizacji i przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej (pracowniczej) Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. E. Szramka w Tychach w likwidacji**, zgodnie z załączoną ofertą (załącznik nr 1) i kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2).
2. Zakres usługi archiwizacyjnej obejmuje dokonanie archiwizacji dokumentacji obejmującej 7,8 mb (szacunkowa wielkość dokumentacji), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji pracowniczej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) poprzez wykonanie następujących czynności:
 - a) przeglądnięcie, uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji,
 - b) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu Protokołu zdawczo-odbiorczego zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentacji pracowniczej,
 - c) wykonanie czynności archiwizacyjnych nastąpi w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu niezbędnych materiałów stanowiących własność Wykonawcy.
3. Zakres usługi przechowywania dokumentacji obejmuje przejęcie i przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej (pracowniczej) o kategorii B50, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentacji pracowniczej, o którym mowa w ust. 2 pkt b, jest weryfikowany przez przedstawiciela Zamawiającego i osoby przez niego wskazane, którym przysługuje uprawnienie do zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wniesionych zastrzeżeń. Ostateczny protokół jest podpisywany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
5. Strony umowy sporządzą również protokół na okoliczność przejęcia przez Wykonawcę dokumentacji osobowej i płacowej (pracowniczej) o kategorii B50 do przechowania, o którym mowa w ust. 3.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi archiwizacyjnej ustala się na dzień
Usługa archiwizacyjna zakończy się do dnia

2. W terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu Protokołu zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentacji pracowniczej, Wykonawca rozpocznie realizację usługi przechowywania dokumentacji.
3. Miejscem przechowywania dokumentacji będzie:

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę osobiście. Zamawiający nie wyraża zgodę na realizację umowy przez podwykonawców.
2. Wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu narzędzi Wykonawcy.
3. O wszelkich trudnościach z dostępem do dokumentacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.
4. Strony uzgadniają, iż Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem budynku szkolnego, a zwłaszcza w sposób nieutrudniający pracy użytkownikom obiektu.
8. Wywozu, utylizacji i składowania odpadów, które zostaną ewentualnie wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową, dokonuje Wykonawca na własny koszt, w sposób określony przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przechowywania dokumentacji w stanie nie pogorszonym, umożliwiającym pełne korzystanie z nich przez cały okres zakwalifikowany do przechowywania,
 - b) zapewnienia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej możliwości wglądu w każdym czasie w przechowywane akta,
 - c) wystawiania na podstawie przyjętej dokumentacji stosownych kopii, odpisów i zaświadczeń byłym pracownikom dotyczącym ich stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) po upływie obligatoryjnych okresów przechowywania dokumentacji – wybrakowaniu i przekazaniu do zniszczenia w trybie ustalonym właściwymi przepisami, na koszt Wykonawcy,
 - e) w przypadku postawienia go w stan likwidacji lub ogłoszenia upadłości – wskazania przechowawcy, któremu dokumentacja zostanie przekazana do dalszego przechowywania, zapewniając na ten cel środki finansowe na okres, jaki pozostał do wygaśnięcia umów przechowania tej dokumentacji zawartych przez przedsiębiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, tj. archiwizację i przechowanie dokumentacji pracowniczej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie: netto), zgodnie z ofertą załączoną do umowy plus należny podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: zł brutto).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po podpisaniu przez strony protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Płatność faktur VAT nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 6

1. W celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę, mocą której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu wykonania niniejszej umowy, w odniesieniu do których Zamawiający jest administratorem.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

Upoważnionymi przedstawicielami Stron do realizacji niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem upoważnienia do przedstawiania i akceptowania protokołów, są:

- a) ze strony Zamawiającego: Beata Kurek – Kierownik Administracyjny Obiektu przy al. Niepodległości 32, nr tel....., e-mail
- a) ze strony Wykonawcy:

§ 8

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na wykonane roboty wynosi: miesięcy, od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru prac.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rękojmi, że przedmiot umowy posiada usterki, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający dokona usunięcia usterek samodzielnie lub zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami usunięcia obciąży Wykonawcę przesyłając mu stosowną fakturę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu należność wymienioną w fakturze, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania oraz odsetki ustawowe w przypadku nie dotrzymania tego terminu.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
- b) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu zakończenia realizacji usług.
- c) gdy Wykonawca odmawia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 lub rozwiąże ją w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, o której mowa w §4 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po terminie wykonania umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część, są:

Załącznik nr 1: Oferta,

Załącznik nr 2: Kosztorys ofertowy,

Załącznik nr 3: Oświadczenie,

Załącznik nr 4: Zaświadczenie o wpisie w CEIDG/Wydruk z KRS,

Załącznik nr 5: Wpis do ewidencji prowadzonej przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych,

Załącznik nr 6: Potwierdzenie zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT/ oświadczenie o niepodleganiu opodatkowaniem VAT,

Załącznik nr 7: wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

BRACCA PRACOWNY

Mikołaj Szurdziel