



Tychy, 24.02.2020 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji Kierownika technicznego w „Śródmieście” Sp. z o.o. w Tychach”.

### Zakres zamówienia (usługi):

1. Pełnienie funkcji Kierownika Technicznego:
  - a) nadzór inwestorski nad prowadzonymi przez spółkę robotami budowlanymi obiektów, przeprowadzanie odbiorów ww. robót;
  - b) sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót planowanych i bieżących;
  - c) sprawdzanie pod względem merytorycznym i zatwierdzanie kosztorysów ofertowych i powykonawczych;
  - d) współdziałanie przy tworzeniu biznesplanów i planów remontowych krótko i długoterminowych;
  - e) przygotowywanie planów przeglądów serwisowych i okresowych oraz nadzór nad ich realizacją;
  - f) przeprowadzanie okresowych przeglądów budowlanych obiektów;
  - g) sporządzanie opinii technicznych i zaleceń dla nieruchomości w ramach nadzoru inwestorskiego;
  - h) bieżąca współpraca z kierownikami obiektów;
  - i) nadzór nad firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi z zakresu bieżącej konserwacji i pogotowia technicznego, przeprowadzenie odbiorów wykonywanych prac i napraw;
  - j) sporządzanie opinii technicznych i zaleceń dla wszystkich nieruchomości administrowanych przez spółkę;
  - k) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych, remontów i inwestycji w zakresie udzielanych zamówień publicznych;
  - l) utrzymanie budynków w stanie pełnej sprawności technicznej oraz reagowanie na bieżące potrzeby użytkowników nieruchomości;

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy  
al. Marszałka Piłsudskiego 12  
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14  
biuro@śródmieście.tychy.pl

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001  
REGON: 276063392  
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł  
[www.srodmiescie.tychy.pl](http://www.srodmiescie.tychy.pl)

- m) codzienna obsługa techniczna powierzonych budynków;
- n) podejmowanie i organizowanie interwencji awaryjnych i naprawczych w obiekcie;
- o) opracowywanie harmonogramu pracy podległych pracowników;
- p) prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów i urządzeń, zapewnienie ich aktualności i kompletności;
- q) rygorystyczne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz nadzór w tym zakresie nad podległym pracownikami oraz podwykonawcami;

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na zamówienia nieobjęte zakresem wymienionym w pkt 1. do kwoty nie przekraczającej równowartości 15% ceny oferty brutto wybranej w toku postępowania. Zamawiający nie jest związany obowiązkiem udzielenia zamówienia uzupełniającego w całości równowartości 15% ceny oferty brutto wybranej w toku postępowania.

Rozliczenie za wykonanie zamówienia uzupełniającego nastąpi w oparciu o stawkę za roboczogodzinę, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Do rozliczenia Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić zestawienie godzin.

Zakres zamówienia obejmuje następujące obiekty administrowane przez „Śródmieście” Sp. z o.o.:

- budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
- budynek dydaktyczno- administracyjny, al. Niepodległości 32, 43-100 Tychy;
- obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, 43-100 Tychy;
- targowisko miejskie, al. Bielska, 43-100 Tychy.
- tereny zewnętrzne administrowane przez „Śródmieście” Sp. z o.o.

Warunki udziału w postępowaniu:

Spełnianie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wynikające z przepisów prawa /kopia kwalifikacji do przedłożenia na wezwanie przez Zamawiającego/.
- b) Minimum 5-letnie, udokumentowane referencjami doświadczenie /kopia referencji do przedłożenia na wezwanie przez Zamawiającego/.
- c) Posiadanie odpowiednich narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Osobą do kontaktu jest: Karolina Langer, tel. 32 3257211, e-mail: [karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl](mailto:karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl)

Na oferty oczekiwać będziemy do 02.03.2020 r. dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres:  
„Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego12, 43-100 Tychy;

lub drogą mailową, na adres: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl)

#### Kryterium wyboru Wykonawcy:

- cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi- 70%.
- doświadczenie i kwalifikacje zawodowe- 30%

Kryterium doświadczenie i kwalifikacje zawodowe oceniane będzie punktowo w następujący sposób:

1 pkt. za spełnienie warunku posiadania 5-letniego doświadczenia;

1 pkt. za spełnienie warunku posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;

1 pkt. za spełnienie warunku umiejętności sporządzania kosztorysów;

1 pkt. za każde dodatkowe uprawnienie i kwalifikacje zawodowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia inne niż wymagane zakresem przedmiotu zamówienia (np. uprawnienia SEP, uprawnienia BHP, inne uprawnienia techniczno- budowlane).

*Zamawiający będzie wzywał najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia.*

#### Oświadczenia i dokumenty:

- Wraz z załącznikiem nr 1 (oferta) Wykonawca składa:
  - Oświadczenie do oferty;
  - Oświadczenie podmiotu przetwarzającego;
  - Zaparafowany projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - Aktualny wypis CEiDG/ KRS.
- Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
- Dokumenty i oświadczenia składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Niezłożenie dokumentów i oświadczeń w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

*Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega*

sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Andrzej Kowal

24.02.2020r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Oferta

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Projekt Umowy

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5: Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 6: Oświadczenie podmiotu przetwarzającego

Sporządziła: Ewelina Juchcińska