



ZAPROSZENIE OFERTOWE

„Śródmieście” Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.:

„Usługi w zakresie obsługi konserwacyjnej i całodobowego pogotowia technicznego.”

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Andrzeja Kowola- Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Poczta e-mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl
3. Adres strony internetowej: www.srodmiescie.tychy.pl
4. Godziny urzędowania:
 - Od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 ÷ 15:00

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. świadczenie usług w zakresie bieżącej obsługi konserwacji i całodobowego pogotowia technicznego w obrębie zasobów „Śródmieście” Sp. z o.o. zgodnie z załącznikiem nr 5;
- 1.2. świadczenie usług, polegających na wykonywaniu napraw i robót budowlanych w obrębie zasobów „Śródmieście” Sp. z o.o. związanych z zabezpieczeniem obiektów. Świadczenie usług, o których mowa jak wyżej, będzie zlecane na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego.

Podstawą rozliczenia usług, polegających na wykonywaniu napraw i robót budowlanych w obrębie zasobów „Śródmieście” Sp. z o. o będzie stawka roboczogodziny kosztorysowej zaoferowana w załączniku nr 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na prace nieobjęte załącznikiem nr 5 do kwoty nie przekraczającej równowartości 50% ceny oferty wybranej w toku postępowania. Zamawiający nie jest związany obowiązkiem udzielenia zamówienia na prace nieobjęte załącznikiem nr 5 w całości równowartości 50% ceny oferty wybranej w toku postępowania. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie prace o wartości szacunkowej powyżej 3.500,00zł netto będą stanowiły przedmiot odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca posiada punkt całodobowy pogotowia technicznego. Adres punktu pogotowia technicznego i numer telefonu zostaną udostępnione użytkownikom nieruchomości.

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy
al. Marszałka Piłsudskiego 12
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14
biuro@srodmiescie.tychy.pl

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001
REGON: 276063392
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł
www.srodmiescie.tychy.pl

3. Zakres zamówienia obejmuje następujące obiekty administrowane przez „Śródmieście” Sp. z o.o.:
 - budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
 - budynek dydaktyczno- administracyjny, al. Niepodległości 32, 43-100 Tychy;
 - obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, 43-100 Tychy;
 - targowisko miejskie, al. Bielska, 43-100 Tychy.
4. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) obiekt biurowy al. Piłsudskiego 12, Tychy i obiekt dydaktyczno- administracyjny al. Niepodległości 32, Tychy- Beata Kurek, e-mail: beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl, tel. 609 099 215;
- b) obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Janusz Płaszczymąka, e-mail: janusz.plaszczymaka@srodmiescie.tychy.pl; tel. 731 581 026;
- c) targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy- Piotr Konieczny, e-mail: piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl, tel. 722 009 030.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Na oferty oczekiwać będziemy do dnia 06.03.2020 r. - dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy; lub drogą mailową na adres: biuro@srodmiescie.tychy.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usługi wykonane/ wykonywane w funkcjonujących budynkach użyteczności publicznej* obejmującą swym zakresem bieżącą konserwację ze świadczeniem czynności całodobowego pogotowia technicznego o wartości min. 50 000,00 zł (brutto) każda.

Usługa musi dotyczyć całego budynku, a nie pojedynczych instalacji lub wybranych części nieruchomości.

**budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.*

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze.

☒ Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 2.

2. Posiada lub będzie posiadał **osoby** skierowane do realizacji zamówienia, tj.:
 - a) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;
 - b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV na stanowisku dozoru, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;
 - c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania pomiarów ochron przeciwporażeniowych i instalacji odgromowych, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;

Na potwierdzenie dysponowania takimi osobami Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

3. Posiadał **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Wykonawca składa dokument (dokumenty) potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- VII. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia kierując swoje zapytanie pisemnie na adres:

„Śródmieście” Sp. z o.o., 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12

lub pocztą elektroniczną na adres - mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl

- VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. W formularzu ofertowym należy podać również:
 - programowanie pilota do szlabanu parkingowego: cena za 1 sztukę;
 - programowanie karty wejścia (system alarmowy): cena za 1 sztukę.
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy posłużyć się Formularzami oferty cenowej - załącznik nr 6, w których należy wyszczególnić dla każdej pozycji cenę jednostkową, cenę wynagrodzenia miesięcznego – ryczałtowego zł/m-c (bez pod. VAT) oraz wartość netto i z podatkiem VAT obliczoną na okres realizacji umowy wskazany w formularzu.
4. Cena oferty obliczona na podstawie załącznika nr 6 musi zawierać wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oznacza to, że cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy

uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w **pkt. III**.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej są stałe przez okres realizacji zamówienia wg średnich cen sekocenbud w dniu wbudowania.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
8. W cenie oferty należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium nr 1: Cena: 100 %

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium: CENA – max. ilość punktów za to kryterium wynosi 100,00 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej (z pod. VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego- **załącznik nr 1.**

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena (z pod. VAT) spośród złożonych ofert}}{\text{Cena (z pod. VAT) oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100 pkt.)}$$

X. Oświadczenia i dokumenty:

- Wraz z załącznikiem nr 1 (oferta) Wykonawca składa:
 - załączniki nr 2, 3, 6, 11;
 - Zaparafowany projekt umowy;
 - Aktualny wypis CEiDG/ KRS.
- Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
- Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- Niezłożenie dokumentów i oświadczeń w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Oznaczenie załącznika:	Nazwa załącznika:
załącznik nr 1	Formularz ofertowy - wzór
załącznik nr 2	Formularz wykazu usług - wzór
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy- wzór
załącznik nr 4	Wzór umowy
załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji usług (tożsamy z załącznikiem nr 1 do umowy)
załącznik nr 6	Formularz oferty cenowej
załącznik nr 7	Obowiązek informacyjny RODO
załącznik nr 8	Karta zgłoszenia (tożsamy z załącznikiem nr 2 do umowy)
załącznik nr 9	Wzór protokołu potwierdzenia należytego wykonania usług (tożsamy z załącznikiem nr 3 do umowy)
załącznik nr 10	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
załącznik nr 11	Oświadczenie Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Tychy, dnia

27.02.2020 r.

ZATWIERDZAM

PREZES Zarządu

 mgr Andrzej Kowal