

REGULAMIN
określający zasady wykonywania czynności powierzonych
ochronie/operatorowi monitoringu wewnętrznego,
Obiekt Handlowy, al. Piłsudskiego 8, Tychy

1. Czynności ochrony/operatora monitoringu wewnętrznego zostają powierzone od:
poniedziałku do czwartku od **21:00** do **6:00**
piątek od **21:00** do **7:00**
soboty od **16:00** do **6:00**
niedziele i święta od **6:00** do **18:00** i od **18:00** do **6:00** rano dnia następnego.
2. Ochrona/operator monitoringu wewnętrznego jest zobowiązany wykonywać powierzone czynności trzeźwy, wypoczęty.
3. Ochrona/operator monitoringu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., obsługi Systemu Telewizji Dozorowej CCTV, Systemu przeciw pożarowego ppoż.
4. Ochrona/operator monitoringu jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej.
5. Czynności ochrony polegają na:
 - wykonywaniu obchodów, otwieraniu, zamykaniu bram zewnętrznych,
 - podczas wykonywania obchodów dozorca/operator monitoringu winien zwrócić szczególną uwagę na stan zabezpieczeń wewnętrznych i zewnętrznych, poszczególnych boksów (drzwi, krat, klamki, itd.) oraz stan oświetlenia budynku,
 - obchody mają być wykonywane co 2 godziny,
 - niedopuszczaniu osób nieuprawnionych do wejścia na obiekt po jego zamknięciu,
 - niedopuszczenie do kradzieży, rabunku i dewastacji chronionego mienia,
 - prowadzeniu systematycznej kontroli zabezpieczeń pomieszczeń handlowych,
 - współdziałanie z grupą interwencyjną z firmą **ochrony** oraz organami ścigania
 - w razie kradzieży, włamania, pożaru itp.
6. Obsługa monitoring wewnętrznego polega na :
 - obserwacji wyznaczonego terenu za pomocą kamer (ludzi, obiektów, pojazdów i innych zdarzeń),
 - ocenie sytuacji i zdarzeń oraz podjęciu odpowiednich działań wraz z powiadomieniem odpowiednich służb.(policja ,straż pożarna itp.).
 - obsłudze urządzeń monitoringu i łączności oraz dbałość o ich sprawne działanie,
 - powiadamianiu techników w przypadku zauważonych usterek i awarii obsługiwanego sprzętu,
 - odnotowywaniu wszystkich zdarzeń nadzwyczajnych w „**książce raportów**”,
 - przekazywaniu zarządcy budynku uwag i wniosków kupców dotyczących funkcjonowania Hal Targowych,
 - przekazywanie sobie kluczy do bram zewnętrznych, drzwi itp.

7. Godziny otwierania bram rano:

BRAMA GŁÓWNA - otwarcie o godzinie **4:00**

BRAMY **1,2,3,4,5** - otwarcie najpóźniej o godzinie **4:30**

8. Zamykanie bram wieczorem:

BRAMY **1,2,3,4,5** - zamknięcie przez pracownika targowiska o godzinie **19:00**

BRAMA GŁÓWNA - zamknięcie przez dozorcę o godzinie **21:00**

9. Otwieranie drzwi wewnętrznych rano :

Drzwi nr **5** – o godzinie **4:00**

Drzwi nr 6 – o godzinie **4:30**

Drzwi nr **8,10** od strony dyżurki - o godzinie **4:30**

Drzwi nr **3,4,7,8** Apteka – o godzinie **4:30**