

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES

wykonywania czynności wchodzących w zakres sprzątania powierzchni budynku szkolnego położonego przy al. Niepodległości 32 w Tychach, wraz z wykazem powierzchni budynku objętych przedmiotem zamówienia

1. Sprzątanie biur, sal dydaktycznych, auli, korytarzy i klatek schodowych, windy, pomieszczeń użytkowych, sanitariatów w czasie: po lub przed zajęciami, w przypadku biur – przed lub po godzinach pracy pracowników biura. Częstotliwość sprzątania różni się w czasie roku szkolnego i w czasie przerw świątecznych oraz wakacyjnych.
2. W czasie roku szkolnego prowadzi się bieżące utrzymanie czystości. W czasie przerw świątecznych – doczyszczanie, polegające na: myciu okien, framug, przeszkleń, doczyszczaniu drzwi wraz z framugami, gruntowne sprzątanie łazienek, odkurzanie ścian, mycie opraw świetlnych sufitowych itp.,
3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, odkurzanie i mycie biurek, stołów, wszelkich mebli będących na wyposażeniu pomieszczenia, urządzeń biurowych (ksero, drukarka, monitor, telefon, radio itp.), krzeseł, foteli, wycieranie parapetów, wycieranie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie drzwi i ościeżnic, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie okien.
4. Sprzątanie auli: odkurzanie i mycie pulpitu wraz z osprzętem, katedry, tablicy, krzeseł i pulpitów, parapetów, mycie drzwi i ościeżnic, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie okien.
5. Sprzątanie sal dydaktycznych: mycie stołów i krzeseł, biurek, tablicy, wyposażenia znajdującego się na stanie sali, parapetów, kaloryferów, odkurzanie dywanów, mycie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, drzwi i ościeżnic, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie okien.
6. Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, windy – mycie drzwi i ościeżnic, mycie poręczy, parapetów, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, schodów, w windzie – mycie wnętrza, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie ławek, krzeseł, stołów, mycie okien.
7. Sprzątanie sanitariatów: mycie drzwi, ościeżnic, kafli, luster, elementów armatury – umywalk, kranów, toalet, pisuarów, sprzętów będących na wyposażeniu toalet – pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, suszarki, dezynfekcja za pomocą odpowiednich środków, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie podłóg, mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie okien, parapetów.
8. Sprzątanie pomieszczeń użytkowych: odkurzanie i wycieranie biurek, stołów, wszelkich mebli będących na wyposażeniu pomieszczenia, urządzeń biurowych, krzeseł, foteli, wycieranie parapetów, mycie podłóg (w przypadku podłóg z wykładziną pcv – także pastowanie), mycie cokołów, listew przypodłogowych, mycie drzwi i ościeżnic, opróżnianie koszy i utrzymywanie ich w czystości, wymiana worków na śmieci, przecieranie kontaktów, mycie okien.
9. Wyposażenie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (w tym pomieszczenia kuchenki) w środki czystości to jest: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, kostki zapachowe, odświeżacze powietrza.
10. Wszystkie środki czystości używane na terenie obiektu szkolnego przy al. Niepodległości 32 muszą być dopuszczone do używania w szkołach i posiadać stosowne atesty.
11. Wykonanie czynności oznaczonych symbolem X – na każde wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 30 razy w czasie trwania umowy. Zamawiający zawiadamiać będzie o potrzebie wykonania wskazanych czynności najpóźniej na jeden dzień naprzód.
12. Prace powinny być wykonywane od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 4:00-7:00 lub 17:00–bez ograniczeń, tj. z wyłączeniem godzin, w czasie których w salach i biurach przebywają pracownicy, uczniowie, goście, najemcy.

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA - POMIESZCZENIA BIUROWE/POM. UŻYTKOWE

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania czynności		
		W ciągu dnia	W ciągu tygodnia od PN - PT	W ciągu roku
1.	Mycie podłóg na mokro		5	
2.	Mycie cokołów lub listw przypodłogowych			12
3.	Ścieranie na mokro biurek, stołów, ław, wolnych półek, szafek i szaf będących na wyposażeniu pomieszczenia – przetarcie płynem do konserwacji mebli		5	
4.	Odkurzanie/mycie krzeseł, foteli		1	
5.	Mycie drzwi i ościeżnic			12
6.	Odkurzanie sprzętu elektronicznego i rtv – drukarki, obudowy komputerów, radio		5	
7.	Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych		5	
8.	Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów		5	
9.	Mycie okien			4
10.	Odkurzanie ścian			W miarę potrzeb/ nie mniej niż 4 x
11.	Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie włączników		1	
12.	Mycie lamp – punktów oświetleniowych			12
13.	Opróżnianie, umycie i wytarcie koszy na śmieci		5	
14.	Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych		5	
15.	Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.)			Na bieżąco

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – SALE DYDAKTYCZNE I AULA

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania czynności			
		W ciągu dnia	W ciągu tygodnia od PN - PT	W ciągu roku	Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprzątanie w niedzielę popołudniu lub poniedziałek rano)
1.	Mycie podłóg na mokro i odkurzanie dywanów	1	5		X
2.	Mycie cokołów lub listw przypodłogowych			12	
3.	Ścieranie na mokro biurek, stołów, ławek, wolnych półek, szafek i szaf będących na wyposażeniu pomieszczenia – przetarcie płynem do konserwacji mebli	1	5		X
4.	Odkurzanie/mycie krzeseł, foteli		1		X
5.	Mycie drzwi i ościeżnic			24	
6.	Odkurzanie sprzętu elektronicznego i rtv – drukarki, obudowy komputerów, radio	1	5		
7.	Mycie tablicy	1	5		X
8.	Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów	1	5		X
9.	Mycie okien			4	

10.	Odkurzanie ścian			W miarę potrzeb/ nie mniej niż 4 x	
11.	Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie włączników		1		
12.	Mycie lamp – punktów oświetleniowych			24	
13.	Opróżnianie, umycie i wytarcie koszy na śmieci	1	5		X
14.	Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych	1	5		X
15.	Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.)		1		

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, WINDA

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania czynności			
		W ciągu dnia	W ciągu tygodnia od PN - PT	W ciągu roku	Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprzątanie w niedzielę popołudniu lub poniedziałek rano)
1.	Mycie mechaniczne podłóg na mokro	1	5		X
2.	Mycie cokołów lub listw przypodłogowych			24	
3.	Ścieranie na mokro biurek, stołów, ławek, krzeseł	1	5		X
4.	Mycie poręczy	1	5		X
5.	Mycie schodów	1	5		X
6.	Mycie drzwi i ościeżnic		1		
7.	Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów	1	5		
8.	Mycie okien			4	
9.	Odkurzanie ścian			W miarę potrzeb/ nie mniej niż 4 x	
10.	Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie włączników	1	5		x
11.	Mycie lamp – punktów oświetleniowych			24	
12.	Opróżnianie, umycie i wytarcie koszy na śmieci	1	5		X
13.	Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych	1	5		X
14.	Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalone żarówki, wyrwane kontakty itp.)		1 x/na bieżąco		
15.	Mycie wnętrza windy		3		X

CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA – WC i łazienki

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Częstotliwość wykonywania czynności			
		W ciągu dnia	W ciągu tygodnia od PN - PT	W ciągu roku	Na wezwanie zamawiającego – nie więcej niż 30 razy w czasie trwania umowy (sprzątanie w niedzielę popołudniu lub poniedziałek rano)
1.	Mycie podłóg na mokro	1	5		X
2.	Mycie cokołów lub listw przypodłogowych		1		
3.	Mycie oraz konserwacja glazury i terakoty w łazienkach i toaletach			12	
4.	Mycie luster	1	5		X
5.	Dezynfekcja i mycie toalet, spluczek oraz pisuarów	1	5		X
6.	Mycie umywalek i kranów	1	5		X
7.	Mycie wyposażenia – pojemników na papier, ręczniki, suszarek elektrycznych	1	5		X
8.	Uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła i kostek zapachowych	1	W miarę potrzeb		X
9.	Odkamienianie pisuarów i muszli klozetowych		1		
10.	Mycie drzwi i ościeżnic	1	1		
11.	Odkurzanie i przecieranie kaloryferów, parapetów	1	5		
12.	Mycie okien			4	
13.	Odkurzanie ścian/sufitów			W miarę potrzeb/ nie mniej niż 12 x	
14.	Odkurzanie – przecieranie na sucho – gniazdek, mycie włączników	1	5		x
15.	Mycie lamp – punktów oświetleniowych			24	
16.	Opróżnianie, umycie i wytarcie koszy na śmieci	1	5		X
17.	Usuwanie śmieci do punktu zbiorczego, wymiana worków plastikowych	1	5		X
18.	Składanie raportu o stwierdzonych usterkach (przepalane żarówki, wyrwane kontakty itp.)		1 x /na bieżąco		

Powierzchnie i inne elementy budynku objęte rzeczowym zakresem usług będących przedmiotem zamówienia:

1. Całkowita powierzchnia budynku - 2322,7 mkw
2. Pomieszczenia biurowe – 194,8 mkw
3. Aula – 272,4 mkw
4. Sale dydaktyczne – 533,48 mkw
5. Drogi komunikacyjne w budynku, w tym: hole, korytarze, klatki schodowe – 751,8 mkw
6. Pomieszczenia użytkowe – 129,4 mkw
7. Toalety – 144,4 mkw
8. Przeszkłone drzwi:

- wejście główne - 2
- klatka przód prawa - 1
- klatka tył lewa - 2
- klatka tył prawa – 2
- drzwi szklane wewnętrzne - 4

Wymiar drzwi (cm)	Liczba sztuk
11 m x 3,5 m	2
2,5 x 3,5	2
210x103	4
275x207	1
227x205	4

9. Okna - 246

Wymiar okna (cm)	Liczba sztuk
220x174	12
80x80	152
175x175	4
76x76	14
126x120	11
115x115	8
116x138	10
170x172	4
164x145	7
167x145	7
244x145	6
239x145	1
230x127	10

ZESTAWIENIE METRAŻY DLA POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW POWIERZCHNI OBJĘTYCH ZAKRESEM RZECZOWYM

nr sali/pomieszczenie	biura	sale dydaktyczne	komunikacja	pom. użytkowe	toalety
	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>
Wiatrołap przy windzie			12,4		
Winda			3		
Hol tył			165,05		
Klatka tył lewa			12,3		
WC Damski przy windzie					10,9
WC Męski przy windzie					8,1
sekretariat SMS	29,5				
Klatka schodowa tył prawa			33		
Klasa II - parter		6,8			
Klasa II - parter		17,8			
Klasa II - parter		13,4			
Świetlica - parter		21,2			
Klasa I - parter		69,5			
Klatka schodowa przód prawa			26,8		
WC Damski					13,8
WC Męski					8,5
Hol z korytarzami			121,35		
Portiernia	7,9			7,9	
Wiatrołap			9,8		
Tyskie Szkoły - parter	7,9			7,9	
Sala 1.3		49,9			
Sala 1.2		49,9			
Sala 1.1		65,3			
	45,3	293,8	383,7	15,8	41,3

I PIĘTRO:

nr sali/pomieszczenie	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>
Klatka schodowa tył lewa			12,7	12,7	12,7
Pokój nauczycielski	19,1			19,1	19,1
Pokój nauczycielski - hol			7,2		
WC Damski - pokój nauczycielski					7,2
WC Męski - pokój nauczycielski					5,5
Dyrektor SMS	14			14	
Klasa II - I p.		35,6		35,6	
Hol			68,5		
Korytarzyk przy windzie			5,4		
Winda			3		
Klatka schodowa tył prawa			26,5		
Sala Audytoryjna - Aula					
Hol przy auli			47,8		

Klatka schodowa przód prawa			20		
WC męski przy auli					9,3
WC damski przy auli					14,4

33,1 35,6 191,1 81,4 68,2

II PIĘTRO:

nr sali/pomieszczenie	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>
Klatka schodowa tyl lewa			12,9		
Klasa V - II p.		18,7			
Klasa V - korytarz					
Klasa V - WC					7
Klasa V - pom. pielęgniarские	5,6				
Klasa III - II p.		34,8			
Hol			31,2		
Korytarz			12,4		
WC NP.					7
Winda			3		
Klatka schodowa			26,5		
Galeria auli			19,8	19,8	
Hol, sekretariat TS/NTK	21,5				
Klatka schodowa przód prawa			20		
Dyrektor TS	14,4				
Pokój nauczycielski NTK	13,4				
Aneks kuchenny TS/NTK				6,8	
Sanitariat TS/NTK					4,4

54,9 53,5 125,8 26,6 18,4

III PIĘTRO:

nr sali/pomieszczenie	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>	<u>mkw</u>
Klatka schodowa tyl lewa			12,7		
Klasa VI - III p.		38,63			
Klasa VII - III p.		38,65			
Sala komputerowa		73,3			
Pom. wewnętrzne w kl. VII	47,1				
Hol przy biurze i WC			26,1		
Klatka schodowa przód prawa			19,6		
Pom. biurowe Śródmieście	14,4				
Przedsiónek WC					7,2
WC męski					4,5
WC damski					4,8

61,5 150,58 58,4 0 16,5

ŁĄCZNIE:

194,8 533,48 759 123,8 144,4

ZESTAWIENIE METRAŻY – Z PODZIAŁEM NA CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

Zestawienie powierzchni		Harmonogram sprzątania			
nr sali/pomieszczenie	mkw	pon.-pt.	na wezwanie (niedz. wieczorem lub pon. do godz. 7.00)	dodatkowo - sprzątanie od pon. do pt. - w godz. 10-14	1x w tygodniu
Wiatrołap przy windzie	12,4	12,4	12,4		
Winda	3	3			
Hol tył	165,05	165,05		165,05	
Klatka tył lewa	12,3	12,3		12,3	
WC Damski przy windzie	10,9	10,9		10,9	
WC Męski przy windzie	8,1	8,1		8,1	
sekretariat SMS	29,5	29,5			
Klatka schodowa tył prawa	33	33		33	
Klasa II - parter	6,8	6,8			
Klasa II - parter	17,8	17,8			
Klasa II - parter	13,4	13,4			
Świetlica - parter	21,2	21,2		21,2	
Klasa I - parter	69,5	69,5			
Klatka schodowa przód prawa	26,8	26,8	26,8		
WC Damski	13,8	13,8	13,8		
WC Męski	8,5	8,5	8,5		
Hol z korytarzami	121,35	121,35	121,35		
Portiernia	7,9	7,9			
Wiatrołap	9,8	9,8			
Tyskie Szkoły - parter	7,9				7,9
Sala 1.3	49,9	49,9	49,9		
Sala 1.2	49,9	49,9	49,9		
Sala 1.1	65,3		65,3		
764,1					
I PIĘTRO:					
nr sali/pomieszczenie	mkw				
Klatka schodowa tył lewa	12,7	12,7		12,7	
Pokój nauczycielski	19,1	19,1			
Pokój nauczycielski - hol	7,2	7,2			
WC Damski - pokój nauczycielski	7,2	7,2			
WC Męski - pokój nauczycielski	5,5	5,5			
Dyrektor SMS	14	14			
Klasa II - I p.	35,6	35,6			
Hol	68,5	68,5		68,5	
Korytarzyk przy windzie	5,4	5,4			
Winda	3	3			
Klatka schodowa tył prawa	26,5	26,5		26,5	

Sala Audytoryjna - Aula	272,4	272,4	272,4		
Hol przy auli	47,8	47,8	47,8		
Klatka schodowa przód prawa	20	20	20		
WC męski przy auli	9,3	9,3	9,3		
WC damski przy auli	14,4	14,4	14,4		
568,6					
II PIĘTRO:					
nr sali/pomieszczenie	<u>mkw</u>				
Klatka schodowa tył lewa	12,9	12,9		12,9	
Klasa V - II p.	18,7	18,7			
Klasa V - korytarz	7	7			
Klasa V - WC	7	7			
Klasa V - pom. pielęgniarskie	5,6				5,6
Klasa III - II p.	34,8	34,8			
Hol	31,2	31,2		31,2	
Korytarz	12,4	12,4		12,4	
WC NP.	7		7		7
Winda	3	7			
Klatka schodowa	26,5	26,5		26,5	
Galeria auli	19,8				19,8
Hol, sekretariat TS/NTK	21,5	21,5			
Klatka schodowa przód prawa	20	20	20		
Dyrektor TS	14,4	14,4			
Pokój nauczycielski NTK	13,4	13,4			
Aneks kuchenny TS/NTK	6,8	6,8			
Sanitariat TS/NTK	4,4	4,4			
266,4					
III PIĘTRO:					
nr sali/pomieszczenie	<u>mkw</u>				
Klatka schodowa tył lewa	12,7	12,7	12,7	12,7	
Klasa VI - III p.	38,63	38,63	38,63		
Klasa VII - III p.	38,65	38,65	38,65		
Sala komputerowa	73,3	73,3	73,3		
Pom. wewnętrzne w kl. VII	47,1		47,1		47,1
Hol przy biurze i WC	26,1	26,1	26,1		
Klatka schodowa przód prawa	19,6	19,6	19,6		
Pom. biurowe Śródmieście	14,4	14,4			
Przedśionek WC	7,2	7,2	7,2		
WC męski	4,5	4,5	4,5		
WC damski	4,8	4,8	4,8		
286,98					

ŁĄCZNIE (mkw):

1886,08 1737,38 1011,43 453,95 87,4