



Tychy, 21.10.2019 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.: **„Pełnienie zadań służby BHP w siedzibie „Śródmieście” Sp. z o.o. w Tychach”**.

Zakres zamówienia (usługi):

- a) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych BHP;
- b) prowadzenie dokumentacji z zakresu BHP;
- c) przeprowadzenie analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących u Zamawiającego, informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawianie zaleceń zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
- d) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz usytuowanie urządzeń mających wpływ na warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawiania propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- g) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych, wewnętrznych zarządzeń i regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- h) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu- jeden raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy
al. Marszałka Piłsudskiego 12
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14
biuro@śródmieście.tychy.pl

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001
REGON: 276063392
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł
www.srodmiescie.tychy.pl



- i) przeprowadzanie badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- j) przeprowadzanie oględzin miejsca wypadku.
- k) występowanie w charakterze przedstawiciela Zamawiającego przed właściwymi urządzeniami i instytucjami;
- l) reprezentowanie Zamawiającego w zakresie jego kontroli przez organa kontrolne PIP, P.I.S. w Katowicach;
- m) korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy;
- n) kontrolowanie stanowisk i warunków pracy (stosowanie się do zasad BHP obowiązujących w miejscu pracy), ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący prace zmianową oraz osoby fizyczne wykonujące prace na innej podstawie niż stosunek pracy;
- o) pomiary natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy- pomieszczenia biurowe i szkolne;
- p) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- q) kontrolowanie prawidłowości oznakowania BHP w obiektach administrowanych przez Zamawiającego, sporządzanie pisemnych raportów.
- r) wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz.U. z 1997 Nr 109 poz. 704 z późn. zm.) w zakresie właściwym dla Zamawiającego.

Służba BHP uprawniona jest do:

- a) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy , a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy Zamawiającego i w każdym innym miejscu wykonywania pracy;
- b) występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;



- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób;
- e) występowania do Zamawiającego z wnioskami o niedopuszczenie do pracy na zajmowanym stanowisku pracowników nieposiadających aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Dane statystyczne:

Ilość pracowników: 46 osób.

Miejsca wykonywania pracy:

- budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
- budynek dydaktyczno- administracyjny, al. Niepodległości 32, 43-100 Tychy;
- obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, 43-100 Tychy;
- targowisko miejskie, al. Bielska, 43-100 Tychy.
- tereny zewnętrzne administrowane przez „Śródmieście” Sp. z o.o.

Warunki udziału w postępowaniu:

Spełnianie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia BHP wynikające Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie pełnienia służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997.109.704) niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP /kopia kwalifikacji do załączenia do oferty/.
- b) Minimum 5-letnie, udokumentowane referencjami doświadczenie w zakresie pełnienia służby bezpieczeństwa i higieny pracy /kopia referencji do załączenia do oferty/.
- c) Odległość siedziby od siedziby Zamawiającego- 30km.
- d) Posiadanie odpowiednich narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.



Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.11.2019 r. – 31.10.2020 r.

Osoba do kontaktu jest: Karolina Langer- P.O. Dyrektor ds. nieruchomości, tel. 32 326 72 11,
e-mail: karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl

Na oferty oczekiwać będziemy do 28.10.2019 r. dostarczyć je można osobiście lub listownie
na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
lub drogą mailową, na adres: biuro@srodmiescie.tychy.pl

Kryterium wyboru Wykonawcy: Cena 100%.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

PREZES Zarządu

mgr Andrzej Kowol

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Projekt Umowy

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5: Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych

Sporządziła: Ewelina Juchcińska

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy
al. Marszałka Piłsudskiego 12
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14
biuro@srodmiescie.tychy.pl

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001
REGON: 276063392
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł
www.srodmiescie.tychy.pl