

Śródmieście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
al. Marszałka Piłsudskiego 12
43-100 Tychy
tel. (32) 32 325 72 11
fax (32) 32 325 72 14
mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl

Znak sprawy:(01/2018/ZP)

Tychy, dn. 05.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: „Kompleksowe utrzymanie czystości Obiektu Handlowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 z póź. zm.).

Zatwierdzono dnia: 05.03.2018 r.

Bogdan Białowys

PREZES Zarządu

“Śródmieście” Sp. z o.o.
Al. Marszałka Piłsudskiego 12
43-100 TYCHY
NIP: 646-23-71-001
Regon: 276063392
- 1 -

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Śródmieście” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
al. Marszałka Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
NIP: 646-23-71-001, REGON: 276063392
Tel. 32/325-72-11; FAX. 32/325-72-14
mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: „Kompleksowe utrzymanie czystości Obiektu Handlowego.”
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90919000-2: usługi sprzątania biur i szkół,
90911300-9: usługi czyszczenia okien,
90610000-6: usługi sprzątania i zamykania ulic,
90620000-9: usługi odśnieżania,
90630000-2: Usługi usuwania oblodzeń,
77314000-5: usługi w zakresie trawników,
90914000-7: usługi sprzątania parkingów.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) kompleksowe sprzątanie Obiektu Handlowego przy al. Piłsudskiego 8 w Tychach (pomieszczenia biurowe, hala targowa) wraz z utrzymaniem czystości w okresie letnim i zimowym na terenach zewnętrznych.
4. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1, 1a, do SIWZ** oraz wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej trzech osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c. Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania usługi.
7. Obowiązki Wykonawcy, w zakresie ust. 5 -6 zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
8. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie ust. 5- 6 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
9. Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Terminy wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia telefonicznie z Zamawiającym z jednodniowym wyprzedzeniem. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 03.04.2018r. do 31.03.2019r.**
2. Świadczenie usługi, o której mowa w pkt. 1 rozpocznie się protokołem przekazania obiektów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt. 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 3.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rodz. V ust. 3 – zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp,
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp,
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 3 do SIWZ**
 - 3) Posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek zostanie uznany zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:
 - **2 (dwóch) usług** (w ramach dwóch odrębnych umów na okres co najmniej 12. miesięcy każda) sprzątnięcia wykonanych w budynkach biurowo-usługowych, handlowo-usługowych lub budynków oświaty o łącznej powierzchni przekraczającej 2 000 m² . Wartość każdej z wykonanych usług nie powinna być mniejsza niż 120 000,00 PLN (netto).
 - **2 (dwóch) usług** (w ramach dwóch odrębnych umów na okres co najmniej 12. miesięcy każda) obejmujących sprzątnięcie, odśnieżanie, zamykanie dróg i alejek, chodników, placów, parkingów oraz utrzymywanie ich w należytym stanie w okresie letnim i zimowym, na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł netto każda z usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycieOcena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego **Załącznika nr 7 do SIWZ.**
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamiatarka spalinowa o szerokości zamykania powyżej 1500mm, z „pływającą” szczotką główną i boczną, bezstopniową regulacją prędkości w przód i tył, pojemność zbiornika na śmieci co najmniej 400 litrów wraz z wysokim (1,5m) zrzutem śmieci z napędem hydraulicznym. Powierzchnia filtrów samoczyszczących (plastikowych) ≥ 8m², moc ≥ 40KM;
Zamiatarka ręczna o szerokości zamykania powyżej 500mm i zbiornikiem większym niż 20l – 2 sztuki;
Odkurzacz do pracy na sucho i mokro o mocy 900W-1000W i podciśnieniu co najmniej 210-220mbar- 2 sztuki
Maszyna szorująco – zbierająca, zasilana bateriami o pojemności minimum 280 A/5-6h, ze zbiornikiem czystej i brudnej wody o pojemności co najmniej 120 litrów każdy (najlepiej zbiornik przeponowy). Minimalna szerokość robocza ≥ 850mm, moc silników ssących co najmniej 600W, podciśnienie (silnik ssący) ≥ 180mbar, moc silników szczotek co najmn..1100 W, moc silnika trakcyjnego min. 700W, nacisk szczotek co najmniej 85kg to jest około 40g/cm², obroty szczotek nie mniej niż 170 obrotów/min, przepływ powietrza ≥ 35 l/s; dla płytek gresowych 5000m².
Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – **Załącznik 8 do SIWZ,**
4. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie



Zamówień Publicznych.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert, a następnie badanie Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod kątem braku wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa **(DO OFERTY)**:

- 1) Oświadczenia wstępne – na lub zgodnie z **Załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ**,
 - 2) Dokumenty w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2) ppkt. 2.4).
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru **Załącznik nr 5 do SIWZ (PO OTWARCIU OFERT)**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP – **(NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – **(NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO)**:
 - 1) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg sporządzonego wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

a) Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

– Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

b) Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. V ust. 3 pkt 3).

c) Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług.

2) Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania Zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt) 2 ustawy – **nie dotyczy**.

6. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 – 5:

1) Dokumenty podmiotów zagranicznych, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1.1) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 2) – 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 1 ppkt 1.1) – 1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkanie tej osoby. Zapisy w ppkt 1.1) i 1.2) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

1.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2) Poleganie na potencjale innych podmiotów (art. 22a) ustawy Pzp.

2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia

- wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 1).
- 2.3) Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) – 4)
- 2.4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** (jeżeli dotyczy),
- 2.5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.6) Zamawiający oceni czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):
- 3.1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1) - 4) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączając do oferty. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 3.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdz. V ust. 3 pkt 3) musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
- 3.3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien oddzielnie przedstawić wymaganą koncesję, o której mowa w Rozdz. VI ust.4 pkt 2) SIWZ.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, a którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące Wykonawcy opisane w Rozdz. III ust. 5 – 6 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11. 2012 r Prawo pocztowe
 - 1.2) Osobiście lub,
 - 1.3) Za pośrednictwem postańca lub,
 - 1.4) Faksu lub,
 - 1.5) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Adres do korespondencji w formie pisemnej: „Śródmieście” Sp. z o.o. , al. Marszałka Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, tel. 32/325-72-11, fax. 32/325-72-14, adres poczty elektronicznej: biuro@srodmiescie.tychy.pl.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przy wykonawcę faktu ich otrzymania (odpowiedź zwrotna odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną), a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania do niego.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) Obiekt Handlowy – Zdzisław Dziokołowski – Dyrektor, tel. 605-337-614, mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl;
 - 2) w zakresie formalno-prawnym: Katarzyna Dejas, tel. 32/325-72-20 kom. 605-861-475, mail: k.dejas@srodmiesice.tychy.pl
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (Zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres:biuro@srodmiescie.tychy.pl (w wersji elektronicznej)). Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.srodmiescie.tychy.pl.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał



SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.stadion.bialystok.pl, a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej www.bip.srodmiescie.tychy.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/ osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zdolnościach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawców na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt 2 ppkt. 2.4) – należy złożyć w formie oryginału.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
15. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np.: poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

„Śródmieście” Sp. z o.o.
al. Marszałka Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy

Oferta w postępowaniu pn.:

„Kompleksowe utrzymanie czystości Obiektu Handlowego”

Nr sprawy: 01/2018/ZP

Nie otwierać przed dniem 19.03.2018r. przed godziną 10:00

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zwrot takiej oferty nastąpi jednak dopiero po terminie otwarcia ofert, gdyż rejestr składanych ofert umożliwia ich identyfikację. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.



19. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum - dołączyć do oferty),
- 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujący wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie spółki „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Marszałka Piłsudskiego 12 (I piętro), 43-100 Tychy, do dnia: **19.03.2018r. do godziny 9:50.**
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się tego samego dnia od **godz. 10:00** w siedzibie spółki.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych we złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.srodmiescie.tychy.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresatów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie formularza ofertowego stanowiącego - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ oraz Załącznikach do SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania ofert w kryterium cena ofertowa Zamawiający przyjmuje cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia określoną w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**



8. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy zawartym w niniejszej SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ cen jednostkowych oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dostawę do siedziby Zamawiającego itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX. LICZBA PUNKTÓW JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM
1.	łączna oferowana cena	60%	60
2.	Jakość usługi	40%	40

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

cena brutto (C^R):

najniższa oferowana cena brutto

$$C^R = \frac{\text{badanej oferty}}{\text{-----}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt cena brutto}$$

jakość usługi (R^B):

Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – „jakość usługi” :

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi



- a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**dwa razy w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (R^B) - **40 pkt.**
 - b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**raz w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (R^B) - **25 pkt.**
 - c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**raz na dwa tygodnie**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (R^B) - **10 pkt.**
 - d) **w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane 0 pkt.**
4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: $K = C^R + R^B$
 5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryterium oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
 7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
 9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie www.bip.srodmiestcie.tychy.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacyjnych elektronicznych,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy do każdej z części, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Umowa na poszczególną część zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umów – **Załącznik nr 10 do SIWZ.**
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,

zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczanie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio - **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umów (stanowiących **Załączniki nr 10 do SIWZ**), przez Wykonawcę.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert wariantowych i częściowych,
 - b) przeprowadzania aukcji elektronicznej,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) udzielania zaliczek,
 - e) zebrania Wykonawców,
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą w PLN.
7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy Pzp (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych w jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., z poz. 121).



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Szczegółowe warunki świadczenia usługi Obiekt Handlowy – tereny wewnętrzne
Załącznik nr 1a	Szczegółowe warunki świadczenia usługi Obiekt Handlowy – tereny zewnętrzne
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Informacja dot. przynależności / lub nie do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 7	Wykaz wykonywanych usług
Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 9	Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach
Załącznik nr 10	Projekt umowy