

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „Pzp”
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp, którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowe utrzymanie czystości i pokosy
na terenach administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o.”**

ZNAK: 06/2020/ZP

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE
I	Informacja o Zamawiającym
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Definicje podstawowych pojęć i określeń
IV	Oferty częściowe
V	Oferty wariantowe
VI	Umowa ramowa
VII	Aukcja elektroniczna
VIII	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
IX	Informacje uzupełniające
X	Obowiązek podatkowy
Rozdział 2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I	Nazwa nadana zamówieniu
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy- PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
IV	Informacja o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę
Rozdział 3.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Rozdział 4.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Rozdział 5.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Rozdział 6.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Rozdział 7.	WADIUM
Rozdział 8.	PODWYKONAWSTWO
Rozdział 9.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Rozdział 10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY– INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
I	Zawartość oferty
II	Forma dokumentów
III	Wymogi formalne oferty i sposób przygotowania oferty.
Rozdział 11.	INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
I	Miejsce i termin składania ofert
II	Miejsce i termin otwarcia ofert
III	Publiczne otwarcie ofert
IV	Termin związania ofertą
V	Zmiana i wycofanie oferty
Rozdział 12.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
Rozdział 13.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
Rozdział 14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział 15.	UMOWA
Rozdział 16.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział 17.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział 18.	SPOSÓB PRZEKAZYWANIA SIWZ
Rozdział 19.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO
Rozdział 20.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest „Śródmieście” Sp. z o.o., z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Katarzynę Ptak- Prezes Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Adres strony internetowej: www.srodmiescie.tychy.pl.
3. Adres e-mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl
4. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. **7:00 ÷ 15:00**
Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy zgodnie z art. 14 ust. 2 Pzp.

II. Podstawa prawna

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

III. Definicje podstawowych pojęć i określeń

Pojęcia i określenia użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej mają znaczenie zgodne z poniżej podanymi objaśnieniami:

OFERTA – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;

CENA OFERTY – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w formularzu ofertowym jako wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;

KOPIE DOKUMENTÓW – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów;

WYKONAWCA – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, lub złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

PODWYKONAWCA – podmiot gospodarczy, któremu wykonawca powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, objętych przedmiotem zamówienia;

GRUPA KAPITAŁOWA – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.);

OSOBA UPOWAŻNIONA do występowania i podpisywania dokumentów w imieniu i na rzecz Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną (osoby wymienione) w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument taki należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Pzp.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a Pzp.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91b Pzp.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Informacje uzupełniające

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem **06/2020/ZP**.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
3. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na znak zadania.
4. Niniejsze zamówienie nie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego także zamówieniem, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i w innych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem, i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane.
7. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

X. Obowiązek podatkowy

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu

„Kompleksowe utrzymanie czystości i pokosy na terenach administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o.”

Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

Obiekt A- budynek biurowo usługowy przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach;

Obiekt B- budynek dydaktyczno- administracyjny przy al. Niepodległości 32 w Tychach;

Obiekt C- obiekt handlowy Tyskie Hale Targowe przy al. Piłsudskiego 8 w Tychach;

Obiekt D- targowisko miejskie przy al. Bielskiej w Tychach;

Obiekt E- nieruchomości położone przy al. Jana Pawła II w Tychach;

Obiekt F- nieruchomości położone przy ul. Kopernika w Tychach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o. tj.:

- 1.1. Obiekt C: obiekt handlowy Tyskie Hale Targowe przy al. Piłsudskiego 8 w Tychach (24 000m², w tym tereny zewnętrzne: 19 500m² i wewnętrzne: 4 500m²).

- 1.2. Obiekt D: targowisko miejskie przy al. Bielskiej w Tychach (8 516m², w tym tereny zewnętrzne: 8 488m² i wewnętrzne 28m²).

zgodnie z **Działem I** Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

2. Pokos trawy wraz z jej wywozem i utylizacją

Zakres prac:

- 2.1. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem:

- numer działki 2386, al. Jana Pawła II, KA1T/00031961/0 o powierzchni 18.185m²;
- numer działki 1026/2, al. Jana Pawła II, KA1T/00025508/2 o powierzchni 252m²;
- numer działki 2607/2385, al. Jana Pawła II, KA1T/00031961/0 o powierzchni 5.398m²;
- numer działki 5317, al. Jana Pawła II, KA1T/00031956/2 o powierzchni 4.560m²;
- numer działki 4121/79, al. Jana Pawła II, KA1T/00031956/2 o powierzchni 115m²;
- numer działki 4119/73, al. Jana Pawła II, KA1T/00031957/0 o powierzchni 478m²;
- numer działki 4139/80, al. Jana Pawła II, KA1T/00031958/6 o powierzchni 473m²;
- numer działki 1707/79, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 74m²;
- numer działki 1705/79, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 4m²;
- numer działki 1704/78, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 294m²;
- numer działki 1702/78, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 156m²;
- numer działki 1700/64, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 290m²;
- numer działki 1699/64, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 1.561m²;
- numer działki 1698/63, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 565m²;
- numer działki 1695/49, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 329m²;
- numer działki 2539/49, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 2.892 m²;

- numer działki 2541/49, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 491m²;
- numer działki 1048/26, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 2.419m²;
- numer działki 1046/22, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 3.214m²;
- numer działki 1044/21, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 1.029m²;
- numer działki 1494/20, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 758m²;
- numer działki 1040/16, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 879m²;
- numer działki 1038/16, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 650m²;
- numer działki 1036/11, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 1.460m²;
- numer działki 1028/6, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 974m²;
- numer działki 765/16, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 517m²;
- numer działki 764/16, al. Jana Pawła II, KA1T/00031960/3 o powierzchni 213m²;
- numer działki 2606/2385, al. Jana Pawła II, KA1T/00031961/0 o powierzchni 735m²;
- numer działki 4527/26, ul. Kopernika, KA1T/00072958/5 o powierzchni 2.711m²;
- numer działki 4176/58, al. Marszałka Piłsudskiego, KA1T/00025508/2 o powierzchni 820m²;
- numer działki 5132/58, ul. Uczniowska, KA1T/00043016/8 o powierzchni 8.720m²;
- numer działki 5134/58, ul. Uczniowska, KA1T/00030840/9 o powierzchni 2.951m²;
- numer działki 5133/58, ul. Uczniowska, KA1T/00043016/8 o powierzchni 778m²;
- numer działki 5131/58, ul. Uczniowska, KA1T/00043016/8 o powierzchni 235m²;
- numer działki 2664/47, al. Bielska, KA1T/0002743/0 o powierzchni 860m²;

zgodnie z **Działem II** Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

3. Łączna powierzchnia objęta zamówieniem wynosi 51.676,00 m².

Szczegółowy opis zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określa:

- załącznik nr 8 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- załącznik nr 9 do SIWZ - Mapy terenów objętych przedmiotem zamówienia.

Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym telefonicznie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie powoduje odrzucenia oferty.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

909 10 00 09 Usługi sprzątnia
 773 00 00 03 Usługi ogrodnicze
 909 11 30 09 Usługi czyszczenia okien
 909 19 20 04 Usługi sprzątnia biur
 906 11 00 03 Usługi sprzątnia ulic

5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w ofercie są stałe przez cały okres wykonywania umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w SIWZ, projekcie umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia i dokonania ich oceny;
- 6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 6.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

III. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o całkowitej wartości wynoszącej 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i obejmować będą:

- a) utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego;
- b) koszenie wraz z wywozem skoszonych roślin;
- c) sprzątanie terenów zielonych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozliczenie zamówienia nastąpi po cenach jednostkowych z oferty i faktycznej ilości zrealizowanych usług.

IV. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy pracowników, którzy będą świadczyć usługi opisane w Dziale I załącznika nr 8 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, następujących dowodów, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 2.1 wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- stanowiący załącznik nr 5b do SIWZ;

- 2.2 oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2.3 poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów / umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. z wyłączeniem danych

osobowych takich jak: numer PESEL, adres zamieszkania oraz wysokość wynagrodzenia pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Kopia umowy/ umów o pracę powinna /y zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pracownika, formę oraz okres zatrudnienia;

- 2.4 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie i niezaleganie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
- 2.5 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochrony danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem / pracownikami wykonującymi czynności objęte umową, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać czynności objęte umową.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte umową.
5. W przypadku niezatrudnienia, przy realizacji zamówienia, osób wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej przewidzianej w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

1. Wiedza i doświadczenie:

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał:

- 1.1. **w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie o łącznej powierzchni min. 15.000m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy;
- 1.2. **w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jednego zamówienia polegającego na **pokosie trawy (wraz z jej wywozem i utylizacją)** na terenie o łącznej powierzchni min. 20.000m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP posiadanie wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie oceniana łącznie.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającym właściwą realizację zamówienia tj.

I.p	Rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu	minimalna ilość
1.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho	1
2.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro	1
3.	wózek serwisowy z możliwością przewożenia mopów, wiader z wodą, środków czystości i innego sprzętu i artykułów higienicznych	1
4.	profesjonalna maszyna czyszcząca do mycia dużych powierzchni, posiadająca funkcje m.in. mycia, szorowania, polerowania	1
5.	drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	1
6.	zamiatarka przemysłowa, niewzniecająca kurzu i pyłu.	1
7.	Kosiarka mechaniczna samojezdna typu miniciągnik z koszem na trawę	1
8.	Kosiarka mechaniczna spalinowa z koszem na trawę	1
9.	Kosa spalinowa/ wykaszarka spalinowa	5

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - Pzp dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie oceniana łącznie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

- 3.1 **posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP spełnianie warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej będzie oceniana łącznie.

- 3.2 **posiadała środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP spełnianie warunku posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej będzie oceniana łącznie.

4. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2, 6 i 7 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca dołącza do oferty aktualny, na dzień składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien potwierdzać, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu- załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich
 - 5.1 Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług związanych z głównym przedmiotem zamówienia tj. sprzątaniem, wystawionego przez jednostkę akredytowaną tj. certyfikat ISO 9001 lub Certyfikat Gwarantu Czystości i Higieny lub równoważny. Przez system równoważny rozumie się system zarządzania jakością wdrożony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155 z późn. zm.) przez Polskie Centrum Akredytacji.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:

7.1 Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, tj.:

7.1.1 **wiedza i doświadczenie**, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ- wykaz usług.

*Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

7.1.2 **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - w celu potwierdzenia Wykonawca składa załącznik nr 5a do SIWZ - wykaz urządzeń oraz załącznik nr 5b do SIWZ- wykaz osób;

7.1.3 **zdolności finansowej lub ekonomicznej**, o których mowa w rozdziale IV SIWZ

*Dowodami potwierdzającymi zdolność finansową i ekonomiczną jest (są): dokument (dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych), **informacja** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych). Informacja ta winna być wystawiona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.*

7.2 Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ:

W tym zakresie Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

7.2.1 oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2), 4) i 8) Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7.2.2 zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca **nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7.2.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca **nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3 Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4 W przypadku, gdy wymagane w dokumentach SIWZ kwoty, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
- 7.5.1 zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2), 4), 8) Pzp.
- 7.5.2 w ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę, lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 9.1 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający przewiduje przekazywanie wszelkich wyjaśnień dotyczących SIWZ, wniosków, zawiadomień oraz informacji **pocztą e-mail pod adresem: biuro@srodmiescie.tychy.pl**. Ponadto zawsze dopuszczalna jest **forma pisemna**.
Adres do korespondencji: „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 13, 43-100 Tychy.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się znakiem postępowania: 06/2020/ZP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia w postępowaniu dowodowym Zamawiający/Wykonawca przedłoży dowód przesłania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail).
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć /uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępnia się na stronie internetowej.
11. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny, dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - **w zakresie proceduralnym:**
Ewelina Juchcińska- Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. 32/ 325-72-03, e-mail: ewelina.juchcinska@srodmiescie.tychy.pl
 - **w zakresie przedmiotu zamówienia:**

obiekt A: budynek biurowo - usługowy przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach oraz
obiekt B: budynek dydaktyczno - administracyjny przy al. Niepodległości 32 w Tychach - Beata Kurek tel. 32 493-02-70, e-mail: beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl

obiekt C: obiekt handlowy Tyskie Hale Targowe przy al. Piłsudskiego 8 w Tychach - Karolina Chemicz - Pałys, tel. 32 219-08-52, e-mail: karolina.chemicz@srodmiescie.tychy.pl;

obiekt D: targowisko miejskie przy al. Bielskiej w Tychach - Piotr Konieczny, tel. 32 227-55-70, e-mail: piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl

obiekt E i F: nieruchomości przy ul. Kopernika oraz przy al. Jana Pawła II- Karolina Langer, tel. 32 325-72-20, e-mail: karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl

Rozdział 7

WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium:

w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) – na czas związania ofertą.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **pieniądzu:** wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski SA Nr rachunku bankowego: 92 1050 1399 1000 0090 3183 9633
Wadium wniesione w formie pieniężnej musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- b) **poręczeniach bankowych** lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) **gwarancjach bankowych,**
 - d) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancją nieodwołalną wykonywalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancji,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności,
 - e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 i 3a Pzp**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 Pzp**, oświadczenia, o którym mowa w **art. 25a ust. 1 Pzp**, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Postanowienia o których mowa w pkt. 5 lit. a) do f) odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2020 r. poz. 299).
6. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – wadium powinno być wniesione w oryginale opatrzonym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument.
7. **Zamawiający zwraca wadium:**
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

- została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 i 3a Pzp**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożyło świadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust.1 Pzp**, oświadczenia, o którym mowa w **art. 25a ust. 1 Pzp**, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w **art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp**, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 11. Wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom wraz z podaniem nazwy ich firm, o ile zakres podwykonawstwa oraz firmy podwykonawcze są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2), 4) i 8) Pzp, musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zawartość oferty

1. Na zawartość oferty składa się:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – sporządzony według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 SIWZ;
- 5) Oświadczenie wynikające z RODO - załącznik nr 10 do SIWZ;
- 6) Próbki niżej wymienionych środków czystości i artykułów higienicznych, których Wykonawca zamierza używać w trakcie wykonywania umowy, wraz z etykietami, kartami charakterystyki oraz certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 3 Dział I załącznika nr 8 do SIWZ.

Wykonawca dostarcza nw. próbki dla każdej części i dla całości w opisanej nazwą postępowania paczce na adres:

„Śródmieście” Sp. z o.o., Al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy

I.p.	rodzaj	liczba sztuk/ ilość wymagana do załączenia do oferty
1.	ręczniki papierowe z/z	1 opakowanie
2.	ręczniki papierowe kuchenne	1 rolka
3.	ręcznik z rolki AUTOMATIC	1 rolka
4.	papier toaletowy typu JUMBO	1 rolka

5.	papier toaletowy	1 rolka
6.	płyn do mycia naczyń	1 pojemnik min. 0.5l
7.	mydło w płynie	1 pojemnik min. 0.5l
8.	kostki zapachowe do WC	1 sztuka w oryginalnym opakowaniu
9.	kostki do pisuarów	1 sztuka w oryginalnym opakowaniu
10.	odświeżacz powietrza do toalet w żelu	1 pojemnik
11.	odświeżacz powietrza w aerozolu	1 pojemnik min. 0.2l

UWAGA! Materiały Wykonawców, których oferta nie została wybrana zostaną zwrócone w nienaruszonym stanie.

UWAGA! Materiały Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, stanowiąc będą podstawę (materiał wzorcowy) do porównania dostarczanych w trakcie realizacji umowy środków czystości oraz artykułów higienicznych za zgodność z ofertą.

II. Forma dokumentów

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 poz. 1993) dokumenty, o których mowa w § 14.1, tj. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w § 14.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

III. Wymogi formalne oferty i sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
5. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020 poz. 1282, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w

języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu / dokumentów określającego / określających status prawny Wykonawcy / Wykonawców lub pełnomocnictwa / pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
9. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
12. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
13. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie - w sposób nieścieralny atramentem lub długopisem.
14. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą / podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
17. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
18. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa:
 - 18.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn.zm) t.j. rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

- 18.2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone jako oddzielny dokument, w zamkniętej kopercie opisanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Rozdział 11

INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **„Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, z dopiskiem SEKRETARIAT.**

Termin składania ofert do dnia 22.10.2020r. do godz. 10:00

2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie opisanej w następujący sposób:

.....	
Pieczęć oferenta (nazwa, adres)	
	„Śródmieście” Sp. z o.o. Al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
OFERTA PRZETARGOWA: „Kompleksowe utrzymanie czystości i pokosy na terenach administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o.”	
ZNAK SPRAWY: 06/2020/ZP	Nie otwierać przed: 22.10.2020 r. godz. 10:15

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Koperta zawierająca ofertę zostanie zarejestrowana w dzienniku podawczym, oznaczona numerem, datą i godziną wpływu przez osobę odbierającą.
5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

II. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy oferty w dniu: **22.10.2020 r. godz. 10:15.**

Miejsce otwarcia: **siedziba „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.**

III. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego:
„Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43 - 100 Tychy.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda obecnym nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w pkt 3.
6. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

IV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. Zmiana / wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie dyspozycji zmiany / wycofania oferty przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert podpisanej przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że plik będzie zawierał dodatkowe oznaczenie „zmiana / wycofanie”.
3. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne.

Rozdział 12

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto oraz wskazaną stawkę podatku VAT, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium 1: Cena oferty (C) - 100 %

2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:

CENA OFERTY (C)

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$(Cena\ minimalna / Cena\ oferty\ badanej) \times waga\ kryterium = liczba\ punktów$$

Waga kryterium 100 % = 100 punktów

4. W przedmiotowym postępowaniu wyznaczono jedno kryterium oceny ofert: cena (C). W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty w tej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Ceny podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym SIWZ.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale 15 pkt 5 SIWZ.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.
 - 1.2. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w punkcie 1.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu:
 - 2.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, w przypadku, gdy umowa ta nie została załączona do oferty.
 - 2.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
 - 2.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz **dane kontaktowe** podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 2.4. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 15

UMOWA

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Rozdziale 3 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. **Projekt umowy** na realizację przedmiotowego zamówienia, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi integralną część niniejszej SIWZ - Załącznik nr 11 do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza **wprowadzenie zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 5.1. zmian personalnych, adresowych, formy prawnej stron umowy;
 - 5.2. zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 5.3. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 142 ustawy Pzp, w przypadku:
 - 5.3.1. zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług;
 - 5.3.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5.3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5.4. zmiany podwykonawcy w trakcie trwania umowy – za zgodą Zamawiającego.

- 5.5. zmiany powierzchni- zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni objętej zakresem zamówienia- obliczane na podstawie stawki za sprzątnięcie 1m² podanej w ofercie Wykonawcy.
- 5.6. zmiany środków i artykułów czystości określonych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku gdy realizacja umowy z wykorzystaniem tych środków stanie się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji). W takim wypadku Wykonawca może zastąpić wskazane w ofercie środki czystości środkami nie gorszymi, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wzór gwarancji (poręczenia) stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp wg wyboru Wykonawcy w jednej, lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
5. W przypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dokumentów, udzielona tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa w ust. 5 winna zawierać następujące elementy:
 - 6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowych udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 6.3. kwotę gwarancji;
 - 6.4. termin ważności gwarancji,
 - 6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant pokryje roszczenia z tytułu:
 - 6.5.1. niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6.5.2. nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6.5.3. możliwość zmiany formy gwarancji na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z art. 150 ust. 7 i 8 Pzp.
7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
 - 8.1. Postanowienia, o których mowa w ust. 5- 8 odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem poeniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty , o

których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

9. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski SA Nr rachunku bankowego: 92 1050 1399 1000 0090 3183 9633 .
10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężne) oryginał wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie).
11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
13. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, dokument potwierdzający zabezpieczenie nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość korzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia.
16. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 16.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę usług i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - 16.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie 24 miesięcy od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane, nie wcześniej niż po dniu zakończenia umowy.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 5.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
 - 5.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały - przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8.1. i 8.2. wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2020, poz.1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 18

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA SIWZ

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna nieodpłatnie na stronie internetowej www.bip.srodmiescie.tychy.pl

Rozdział 19

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach (43-100) przy al. Piłsudskiego 12.
 - 1.3. Inspektorem ochrony danych jest Pani Ewelina Juchcińska, e-mail: iod@srodmiescie.tychy.pl, tel. 32 325 72 03.
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1.4.1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku kategorii zwykłych danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ.

3. Wykonawca informuje członka swojego personelu o udostępnieniu jego danych osobowych drugiej stronie w zakresie niezbędnym do zwolnienia strony otrzymującej z obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Rozdział 20

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie załącznika:	Nazwa załącznika:
załącznik nr 1	Formularz ofertowy - wzór
załącznik nr 2	Formularz oświadczeń na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór
załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP - wzór
załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów - wzór
załącznik nr 5	Formularz wykazu usług - wzór
załącznik nr 5a	Formularz wykazu urządzeń- wzór
załącznik nr 5b	Formularz wykazu osób- wzór
załącznik nr 6	Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu (...) - wzór
załącznik nr 7	Formularz oświadczenia braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- wzór
załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia [tożsamy z załącznikiem nr 1a do umowy]
załącznik nr 9	Mapy terenów objętych zamówieniem [tożsamy z załącznikiem nr 1b do umowy]
załącznik nr 10	Oświadczenie RODO- wzór
załącznik nr 11	Projekt umowy
załącznik nr 12	Wzór gwarancji (poręczenia)

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.