SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „Pzp" o wartości
szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp, którego przedmiotem jest:

ZNAK: 01/2019/ZP

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" sp. z o.o. w Tychach z podziałem na części":

Część I

Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku biurowym przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach i w budynku dydaktyczno-administracyjnym przy al. Niepodległości 32 w Tychach.

Część II

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie handlowym przy al. Piłsudskiego 8 w Tychach.

Część III

Kompleksowe utrzymanie czystości na terenie targowiska miejskiego przy al. Bielskiej w Tychach.

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	**POSTANOWIENIA OGÓLNE**
I	Informacja o Zamawiającym
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Definicje podstawowych pojęć i określeń
IV	Oferty częściowe
V	Oferty wariantowe
VI	Umowa ramowa
VII	Aukcja elektroniczna
VIII	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
IX	Informacje uzupełniające
X	Obowiązek podatkowy
Rozdział II.	**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
I	Nazwa nadana zamówieniu
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy- PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
Rozdział III.	**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Rozdział IV.	**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
Rozdział V.	**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
Rozdział VI.	**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
Rozdział VII.	**WADIUM**
Rozdział VIII.	**PODWYKONAWSTWO**
Rozdział IX.	**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
Rozdział X.	**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY– INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
I	Zawartość oferty
II	Forma dokumentów
III	Wymogi formalne oferty
Rozdział XI.	**INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
I	Miejsce i termin składania ofert
II	Miejsce i termin otwarcia ofert
III	Publiczne otwarcie ofert
IV	Termin związania ofertą
V	Zmiana i wycofanie oferty
Rozdział XII.	**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
Rozdział XIII.	**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
Rozdział XIV.	**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
Rozdział XV.	**UMOWA**
Rozdział XVI.	**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Rozdział XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XVIII.	SPOSÓB PRZEKAZYWANIA SIWZ
Rozdział XIX.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO
Rozdział XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest „Śródmieście" Sp. z o.o., z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Andrzeja Kowola Prezesa Zarządu, zwana dalej **„Zamawiającym".**
2. Poczta e-mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl.
3. Adres strony internetowej: www.srodmiescie.tychy.pl.
4. Godziny urzędowania:
   od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 ÷ 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.).

III. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

1. Pojęcia i określenia użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej mają znaczenie zgodne z poniżej podanymi objaśnieniami:

- ✓ **OFERTA** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ;
- ✓ **CENA OFERTY**– wartość z podatkiem VAT, wymieniona w formularzu ofertowym jako wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy;
- ✓ **KOPIE DOKUMENTÓW** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów;
- ✓ **WYKONAWCA** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, lub złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- ✓ **PODWYKONAWCA** – podmiot gospodarczy, któremu wykonawca powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, objętych przedmiotem zamówienia;
- ✓ **GRUPA KAPITAŁOWA** – zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 798 z późn. zm.);
- ✓ **OSOBA UPOWAŻNIONA** do występowania i podpisywania dokumentów w imieniu i na rzecz Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną (osoby wymienione) w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument taki należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na wybrane części w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy - Pzp, lub na całość.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Pzp.

VI. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a) Pzp.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91b Pzp.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Informacje uzupełniające:

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem **01/2019/ZP.**
2. Rodzaj zamówienia: usługi.

   Wskazane jest, aby Wykonawca we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na znak zadania.
3. Niniejsze zamówienie nie będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego także zamówieniem, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i w innych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem, i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane.
6. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

X. Obowiązek podatkowy

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" sp. z o.o. w Tychach z podziałem na części".

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

część I

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" Sp. z o.o. oraz terenach zewnętrznych przynależnych do tych obiektów tj.:

1.1 budynek biurowy- al. Piłsudskiego 12, Tychy, (1.187,86m2);

1.2 budynek dydaktyczno-administracyjny- al. Niepodległości 32, Tychy (3.901,33m2, w tym tereny zewnętrzne 2.407m2, wewnętrzne 1.494,33m2).

część II

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" Sp. z o.o. oraz terenach zewnętrznych przynależnych do tych obiektów tj.:

1.3 obiekt handlowy- al. Piłsudskiego 8, Tychy (24.000m2, w tym tereny zewnętrzne: 19.500m2, wewnętrzne: 4.500m2).

część III

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" Sp. z o.o. oraz terenach zewnętrznych przynależnych do tych obiektów tj.:

1.4 targowisko miejskie- al. Bielska, Tychy (8.516m2, w tym tereny zewnętrzne: 8.488m2, wewnętrzne 28m2).

2.Dokładny zakres świadczonych usług wraz z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności został zawarty w:

część I

2.1 budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, Tychy- **załącznik nr 8 do SIWZ;**

2.2 budynek dydaktyczno-administracyjny, al. Niepodległości 32, Tychy- **załącznik nr 9 do SIWZ;**

część II

2.3 obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Tychy- **załącznik nr 10 do SIWZ;**

część III

2.4 targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy- **załącznik nr 11 do SIWZ.**

Załączniki 8, 9, 10, 11 do SIWZ są równocześnie załącznikami do umowy na świadczenie przedmiotowej usługi.

2. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących oraz urządzeń i sprzętu, zgodnie z **załącznikiem nr 14 do SIWZ- wykaz środków czystości i artykułów higienicznych,** oraz **załącznikiem nr 5b do SIWZ- wykaz urządzeń.**

UWAGA! Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty próbki wymienionych w załączniku środków czystości i artykułów higienicznych zgodnie z zapisami rozdz. X cz. I pkt 7 SIWZ.

3. Zamawiający wymaga by:

a) podłogi w głównych ciągach komunikacyjnych (wewnętrznych) oraz parkingi, chodniki oraz drogi były myte/ zamiatane mechanicznie przy użyciu myjki, szorowarki do podłóg oraz zamiatarki odpowiednio dla każdego rodzaju nawierzchni.
b) środki chemiczne były nietoksyczne, z odpowiednimi atestami świadczącymi o ich nieszkodliwości zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203- j.t. ze zm.) a w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia i życia człowieka. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w miejscu przechowywania środków czystości, używanych w celach realizacji przedmiotu zamówienia, wykaz tych środków wraz z kartami charakterystyki produktu oraz certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
c) na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczył koordynatora. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora zawarty został w projekcie umowy- **załącznik nr 12 do SIWZ;**
d) Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może wyznaczyć jednego

koordynatora dla wszystkich obiektów, na które złożono ofertę.

e) koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeprowadzać będzie kontrolę prac, objętych przedmiotem zamówienia, z następującą częstotliwością:
   - obiekty: budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, Tychy; budynek dydaktyczno-administracyjny, al. Niepodległości 32, Tychy; obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Tychy- dwa razy w tygodniu;
   - targowisko miejskie, al. Bielska- jeden raz w tygodniu.

Kontrola zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym telefonicznie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie powoduje odrzucenia oferty.

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

909 10 00 09 Usługi sprzątania
909 11 30 09 Usługi czyszczenia okien
909 19 20 04 Usługi sprzątania biur
906 11 00 03 Usługi sprzątania ulic
906 20 00 09 Usługi odśnieżania

5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w ofercie są stałe przez cały okres wykonywania umowy.

III. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

1. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 20% zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
2. Zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia p[odstawowego.
3. Warunkiem udzielenia zamówień, będzie przeprowadzenie negocjacji z wybranym Wykonawcą.

Rozdział III.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia:

część I

- budynek biurowy- al. Piłsudskiego 12, Tychy;
- budynek dydaktyczno-administracyjny- al. Niepodległości 32, Tychy;

od 01.04.2019 r. do dnia 30.03.2020 r.

część II

- obiekt handlowy- al. Piłsudskiego 8, Tychy

od dnia 10.04.2019 r. do dnia 30.03.2020 r.

część III

- targowisko miejskie- al. Bielska, Tychy

od dnia 01.04.2019 r. do dnia 30.03.2020 r.

Rozdział IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:**

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

   1.1. **Wiedza i doświadczenie:**

dla części I

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi oraz terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni min. 8.000m^2, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP posiadanie wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie oceniana łącznie.

dla części II

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej wraz z terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni min. 15.000m^2, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP posiadanie wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie oceniana łącznie.

dla części III

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej wraz z terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni min. 5.000m^2, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP posiadanie wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie oceniana łącznie.

dla całości

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi oraz terenami zewnętrznymi o łącznej powierzchni min. 30.000m^2, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP posiadanie wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie oceniana łącznie.

1.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

dla części I

dysponował minimum 4 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie **art. 29 ust 3a** ustawy PZP **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym minimum ½ etatu** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

dla części II

dysponował minimum 5 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie **art. 29 ust 3a** ustawy PZP **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym minimum ½ etatu** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

dla części III

dysponował minimum 1 osobą zdolną do realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie **art. 29 ust 3a** ustawy PZP **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym minimum ¼ etatu** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

dla całości

dysponował minimum 10 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie **art. 29 ust 3a** ustawy PZP **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę w wymiarze odpowiadającym minimum ½ etatu** zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

1.2.2. **dysponował odpowiednim sprzętem i urządzeniami** umożliwiającym właściwą realizację zamówienia tj.

dla części I

l.p.	rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu	minimalna liczba/ ilość	wymagane dla obiektu:
1.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho	2	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
2.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro	1	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
3.	wózek serwisowy z możliwością przewożenia mopów, wiader z wodą, środków czystości i innego sprzętu i artykułów higienicznych	2	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
4.	szorowarka jednotarczowa do pielęgnacji i mycia podłóg	2	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
5.	profesjonalna maszyna czyszcząca do mycia dużych powierzchni, posiadająca funkcje m.in. mycia, szorowania, polerowania	1	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
6.	drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	2	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32
7.	zamiatarka przemysłowa, niewzniecająca kurzu i pyłu	1	budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32

dla części II

l.p.	rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu	minimalna liczba/ ilość
1.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho	1
2.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro	1
3.	wózek serwisowy z możliwością przewożenia mopów, wiader z wodą, środków czystości i innego sprzętu i artykułów higienicznych	1
4.	szorowarka jednotarczowa do pielęgnacji i mycia podłóg	0
5.	profesjonalna maszyna czyszcząca do mycia dużych powierzchni, posiadająca funkcje m.in. mycia, szorowania, polerowania	1

6.	drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	1
7.	zamiatarka przemysłowa, niewzniecająca kurzu i pyłu.	1

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie oceniana łącznie.

dla części III

brak wymagań w tym zakresie.

dla całości

l.p.	rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu	minimalna liczba/ ilość	wymagane dla obiektu:
1.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho	3	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32, - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8
2.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na mokro	2	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32, - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8
3.	wózek serwisowy z możliwością przewożenia mopów, wiader z wodą, środków czystości i innego sprzętu i artykułów higienicznych	3	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32 (2), - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8
4.	szorowarka jednotarczowa do pielęgnacji i mycia podłóg	2	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32,
5.	profesjonalna maszyna czyszcząca do mycia dużych powierzchni, posiadająca funkcje m.in. mycia, szorowania, polerowania	2	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32, - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8
6.	drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	3	- budynek biurowy Piłsudskiego 12, - budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32, - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8
7.	zamiatarka przemysłowa, niewzniecająca kurzu i pyłu.	2	- budynek dydaktyczno-administracyjny, Niepodległości 32, - obiekt handlowy, Piłsudskiego 8

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

dla I części: 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla II części: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
dla III części: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
dla całości: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

□ W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub posługiwania się potencjałem innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy - PZP spełnianie warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej będzie oceniana łącznie.

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2) i4) ustawy Pzp.

Rozdział V.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu- **załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;

4.1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną tj. certyfikat ISO 9001 lub Certyfikat Gwarantu Czystości i higieny lub równoważny. Przez system równoważny rozumie się system zarządzania jakością wdrożony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1226 z późn. zm.) przez Polskie Centrum Akredytacji.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:

6.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, tj.:

5.1.1 **Wiedza i doświadczenie,** o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ- zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ- wykaz usług.**

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- w celu potwierdzenia Wykonawca składa **załącznik nr 5a do SIWZ- Wykaz osób,** oraz **załącznik nr 5b do SIWZ- Wykaz urządzeń.**

5.1.3. Zdolności finansowej lub ekonomicznej, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ- **dokument (dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od** odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

dla I części: 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
dla II części: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)
dla III części: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
dla całości: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

5.2 Oświadczenia i dokumenty **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,** o których mowa w Rozdziale IV ust. I pkt 2 SIWZ:

W tym zakresie Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji– dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**

5.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

5.3 Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5

niniejszego rozdziału, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.4 W przypadku, gdy wymagane w dokumentach SIWZ kwoty, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

5.5.1 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2) i 4).

5.5.2 W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

7.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. IV zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp,

7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 2) i 4) ustawy Pzp.

Rozdział VI.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający przewiduje przekazywanie wszelkich wyjaśnień dotyczących SIWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą **e- mail pod adresem: biuro@srodmiescie.tychy.pl.**

Ponadto zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

„Śródmieście" Sp. z o.o. 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12.

1.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia w postępowaniu dowodowym Zamawiający/Wykonawca przedłoży dowód przesłania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail).

1.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

1.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a Pzp, świadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć /uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytanie:

a) pisemnie, adres: **„Śródmieście" Sp. z o.o. SEKRETARIAT, 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12;**

lub

b) pocztą elektroniczną na adres - mail: **biuro@srodmiescie.tychy.pl.**

2.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1. lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1.

2.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

2.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępnia się na stronie internetowej.

2.6. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

2.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- **w zakresie proceduralnym**:
Ewelina Juchcińska- Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
e-mail: ewelina.juchcinska@srodmiescie.tychy.pl, tel. 32/ 325-72-03.

- **w zakresie przedmiotu zamówienia**:
    - Budynek biurowy, al. Piłsudskiego 12, Tychy- Katarzyna Dejas, tel. 32/ 325-72-20, e-mail: k.dejas@srodmiescie.tychy.pl.
    - Budynek dydaktyczno-administracyjny, al. Niepodległości 32, Tychy- Beata Kurek, tel. 609 099 215, e-mail: beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl.
    - Obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Tychy- Marek Jachulski, tel. 503 694 122;
    - Targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy- Piotr Konieczny, tel. tel. 32/227-55-70, e-mail: piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl.

Rozdział VII.
WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium:

dla części I

w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy) – na czas związania ofertą.

dla części II

w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy) – na czas związania ofertą.

dla części III

w wysokości: **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy) – na czas związania ofertą.

dla całości

w wysokości: **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych zero groszy) – na czas związania ofertą.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę oraz część postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) **pieniądzu:** wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA Nr rachunku bankowego: 85 1240 2975 1111 0010 6259 8096

Wadium wniesione w formie pieniężnej musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) **poręczeniach bankowych** lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) **gwarancjach bankowych,**
d) **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2018r. poz. 110 ze zm.).

5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancją nieodwołalną wykonywalną na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności,
   e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia" kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   f) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia" kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 i 3a** ustawy – PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust.1**, oświadczenia, o którym mowa w **art. 25a ust. 1**, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. **87 ust. 2 pkt 3**, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Postanowienia o których mowa w pkt. 5 lit. a)÷ f) odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

   z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2018 r. poz. 110).

6. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - **oryginał dowodu** wniesienia wadium **należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w** siedzibie Zamawiającego, w Tychach przy ul. Piłsudskiego 12 **w Dziale Księgowości**.

7. **Zamawiający zwraca wadium:**
   a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10,
   b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
   c) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
   a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. **Zamawiający zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 i 3a**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożyło świadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust.1**, oświadczenia, o którym mowa w **art. 25a ust. 1**, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. **87 ust. 2 pkt 3**, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Wadium Wykonawcy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział VIII
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy ich firm o ile zakres podwykonawstwa oraz firmy podwykonawcze są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 2) i 4) ustawy Pzp musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
   Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem pkt 2 Rozdziału V SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

8.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zawartość oferty

1. Na zawartość oferty składa się:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – sporządzony według wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa;
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
4) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5.6. SIWZ (jeżeli dotyczy);
5) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ.**
6) Oświadczenie wynikające z RODO- **załącznik nr 11 do SIWZ.**
7) Próbki nw. środków czystości i artykułów higienicznych, których Wykonawca zamierza używać w trakcie wykonywania umowy, wraz z etykietami, kartami charakterystyki oraz certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **załączniku nr 14 do SIWZ.**

   Wykonawca dostarcza nw. próbki dla każdej części i dla całości.

l.p.	rodzaj	liczba sztuk/ ilość wymagana do załączenia do oferty
1.	ręczniki papierowe z/z	1 opakowanie
2.	ręczniki papierowe kuchenne	1 rolka
3.	ręcznik z rolki AUTOMATIC	1 rolka
4.	papier toaletowy typu JUMBO	1 rolka
5.	papier toaletowy	1 rolka
6.	płyn do mycia naczyń	1 pojemnik min. 0.5l
7.	mydło w płynie	1 pojemnik min. 0.5l
8.	kostki zapachowe do WC	1 sztuka w oryginalnym opakowaniu
9.	kostki do pisuarów	1 sztuka w oryginalnym opakowaniu
10.	odświeżacz powietrza do toalet w żelu	1 pojemnik
11.	odświeżacz powietrza w aerozolu	1 pojemnik min. 0.2l

UWAGA! Materiały Wykonawców, których oferta nie została wybrana zostaną zwrócone w nienaruszonym stanie.

UWAGA! Materiały Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, stanowić będą podstawę (materiał wzorcowy) do porównania dostarczanych w trakcie realizacji umowy środków czystości oraz artykułów higienicznych za zgodność z ofertą.

II. Forma dokumentów:

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126) dokumenty, o których mowa w § 14.1, tj. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu § 14.2, tj., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

III. Wymogi formalne oferty:

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę- na całość lub na wybrane części.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru.

   Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
8. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

12. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie- w sposób nieścieralny atramentem lub długopisem.
13. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
16. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
17. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa:
    17.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 poz. 419 t.j. rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
    17.2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Rozdział XI.

INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

„Śródmieście" Sp. z o.o. w Tychach,
SEKRETARIAT 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12

Termin składania ofert do dnia 11.03.2019 godz. 8:45

2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie opisanej w następujący sposób:

.....
Pieczęć oferenta (nazwa, adres)

„Śródmieście" Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy

Oferta przetargowa:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" sp. z o.o. w Tychach z podziałem na części"

ZNAK SPRAWY 1/2019/ZP CZĘŚĆ:

NIE OTWIERAĆ PRZED: **11.03.2019 godz. 9:00**

3. Koperta zawierająca ofertę zostanie zarejestrowana w dzienniku podawczym, oznaczona numerem, datą i godziną wpływu przez osobę odbierającą.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

II. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia: Siedziba „Śródmieście" Sp. z o.o., al. Piłsudskiego 12, 43 - 100 Tychy, pokój 124.

Termin otwarcia ofert: 11.03.2019 godz. 9:00

III. Publiczne otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda obecnym nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Niezwłoczne po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 powyżej.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. Zmiana / wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że pismo będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „zmiana/ wycofanie" i zostanie podany numer wpływu oferty wycofywanej/ zmienianej, o którym mowa w ust. I. pkt 3. niniejszego Rozdziału.

3. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie zostanie otwarta, a zwrot dokonany zostanie na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

Rozdział XII.
SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.** Właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
   Oznacza to, że cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związanie z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy PZP, w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto oraz wskazaną stawkę podatku VAT, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Rozdział XIII.
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium: Cena oferty- 100 %

2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punków w każdym kryterium.

3. **Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:**

3.1. Kryterium: **CENA OFERTY (C)**

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\textbf{Cena min.}}{\textbf{Cena oferty badanej}} \textbf{ x waga kryterium = liczba punktów}$$

Waga kryterium 100 % = 100 punktów

4. W przedmiotowym postępowaniu wyznaczone zostało jedno kryterium oceny ofert: cena ofertowa. W przypadku, gdy Wykonawcy złożyliby oferty w tej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Ceny podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym SIWZ.

6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmienne z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale XV pkt 5 SIWZ.

Rozdział XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

1.2. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta, z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w punkcie 1.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

1.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu:**

1.4.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku, gdy umowa ta nie została załączona do oferty.

1.4.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy **powyższego dokumentu** będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

1.4.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

1.5. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XV.

UMOWA

1. Zgodnie z art. 139 ustawy - Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. **Projekt umowy** na realizację przedmiotowego zamówienia, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
5. **Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:**

1) zmian personalnych, adresowych, formy prawnej stron umowy;
2) zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
3) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 142 ustawy Pzp, w przypadku:
- zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług;
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
-zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) zmiany podwykonawcy w trakcie trwania umowy – za zgodą Zamawiającego.
5) zmiany wynajmowanej powierzchni obiektu - zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni objętej zakresem zamówienia- obliczane na podstawie stawki za sprzątanie 1m2 podanej w ofercie Wykonawcy.
6) zmiany środków i artykułów czystości określonych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku gdy realizacja umowy z wykorzystaniem tych środków stanie się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji). W takim wypadku Wykonawca może zastąpić wskazane w ofercie środki czystości środkami nie gorszymi, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

Rozdział XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej" (art. 179 – 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się

niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   5.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
   5.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   5.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   5.4. odrzucenia oferty odwołującego;
   5.5. opisu przedmiotu zamówienia;
   5.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wnoszenia odwołań:
   8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały - przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
   8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
   8.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8.1. i 8.2. wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie do 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2017, poz.1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII

SPOSÓB PRZEKAZYWANIA SIWZ

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna nieodpłatnie na stronie internetowej: www.bip.srodmiescie.tychy.pl

Rozdział XIX

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Śródmieście" Sp. z o.o., z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12.

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście" Sp. z o.o. w Tychach z podziałem na części" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp".

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zgodnie z **załącznikiem nr 13 do SIWZ.**

Rozdział XX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie załącznika:	Nazwa załącznika:
załącznik nr 1	Formularz ofertowy - wzór
załącznik nr 2	Formularz oświadczeń na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór
załącznik nr 3	Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP - wzór
załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wzór
załącznik nr 5	Formularz wykazu usług - wzór
załącznik nr 5a	Formularz wykazu osób- wzór
załącznik nr 5b	Formularz wykazu urządzeń- wzór
załącznik nr 6	Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (...) - wzór
załącznik nr 7	Formularz oświadczenia braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- wzór
załącznik nr 8	Zakres i harmonogram sprzątania budynek biurowy Piłsudskiego 12, Tychy
załącznik nr 9	Zakres i harmonogram sprzątania budynek dydaktyczno-administracyjny Niepodległości 32, Tychy
załącznik nr 10	Zakres i harmonogram sprzątania obiekt handlowy Piłsudskiego 8, Tychy
załącznik nr 11	Zakres i harmonogram sprzątania targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy
załącznik nr 12	Projekt umowy
załącznik nr 13	Oświadczenie wynikające z RODO- wzór
załącznik nr 14	Wykaz środków czystości i artykułów higienicznych.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Tychy, dnia

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Andrzej Kowol

Prezes Zarządu

Andrzej Kowol

Katarzyna Dej...
Dyrektor
ds. Nieruchomości i Ha...

Ewelina Juchcińska
Kierownik
Działu Zamówień Publicznych