

Oferta

Ja/My niżej podpisany/i.....

Działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

telefon:....., fax:.....

e-mail:..... Nip..... KRS.....

PESEL (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)

Zamawiający: „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Marszałka Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, woj. śląskie

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia 26 czerwca 2018 r. przedkładam/y niniejszą ofertę na realizację zamówienia publicznego pn.: Archiwizacja i przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej (pracowniczej) Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. E. Szramka w Tychach w likwidacji.

Zakres zamówienia:

Zgodnie z zaproszeniem ofertowym nr L.DzS/09/06/2018/W z dnia 26.06.2018 r.

Oferta:

Cena oferty za usługę archiwizacji i przechowywania dokumentacji wynosi..... zł netto

(słownie: zł)

plus należny podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę: zł

(słownie: zł)

Łączna kwota brutto oferty: zł

(słownie: zł)

..... zł

1. Termin realizacji zamówienia:

2. Na przedmiot zamówienia udzielam/y rękojmi na okres: lat, licząc od daty spisania protokołu odbioru.

3. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

tel.; fax:

e-mail:.....

....., dnia

Załączniki:

- Zaświadczenie o wpisie w CEIDG/Wydruk z KRS,
- Oświadczenie,
- Kosztorys ofertowy,
- Wpis do ewidencji prowadzonej przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
lub upoważnionych do występowania w jego imieniu

RADCA PRAWNY

Mikołaj Burdział