

Tychy, dn. 26.11.2019

ZAPROSZENIE OFERTOWE

„Śródmieście” Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.:

„Przeglądy okresowe: systemu sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania, gaśnic, hydrantów wewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych w obiektach będących w administrowaniu „Śródmieście” Sp. z o.o.”.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Andrzeja Kowola- Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Poczta e-mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl
3. Adres strony internetowej: www.srodmiescie.tychy.pl
4. Godziny urzędowania:
 - Od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 ÷ 15:00

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: od listopada 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. wg. harmonogramu przeglądów i konserwacji:

1. Budynek biurowo-usługowy przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach:
 - a) Przegląd hydrantów wewnętrznych - kwiecień 2020 r. - do 8 kwietnia 2020 r.
 - b) Przegląd gaśnic – 1 x grudzień 2019 r. - do 31 grudnia 2019 r., 1 x grudzień 2020 r. - do 31 grudnia 2020 r.
2. Budynek dydaktyczno-administracyjny przy al. Niepodległości 32 w Tychach:
 - a) Przegląd systemu sygnalizacji pożaru i systemu oddymiania – 1 x marzec 2020 r.: do dnia 31 marca 2020 r., 2 x wrzesień 2020 r.: do dnia 30 września 2020 r.
 - b) Przegląd hydrantów wewnętrznych, gaśnic, drzwi przeciwpożarowych – 1 x kwiecień 2020 r.: do dnia 30 kwietnia 2020 r., 1 x październik 2020 r. - drugi przegląd drzwi przeciwpożarowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeglądy okresowe: systemu sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania, gaśnic, hydrantów wewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych w obiektach będących w administrowaniu „Śródmieście” Sp. z o.o.”

1. Budynek biurowo-usługowy przy al. Piłsudskiego 12:
 - a) 1 x Przegląd hydrantów wewnętrznych (kwiecień 2020 r.) obejmujący:
 - b) pomiar ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych DN25 (13 szt.),
 - 2 x Przegląd gaśnic (grudzień 2019 r. oraz grudzień 2020 r.) obejmujący:
 - c) przegląd i legalizację gaśnic (13 szt.).

2. Budynek dydaktyczno-administracyjny przy al. Niepodległości 32:
- a) 2 x Przegląd systemu sygnalizacji pożaru i systemu oddymiania (marzec 2020 r. oraz wrzesień 2020 r.) obejmujący:
- Instalacja: System alarmu pożarowego Schrack Seconet Integral C oraz centrala oddymiania Mercor.
 - Konserwacja systemu alarmu pożarowego – Schrack Seconet Integral C:
 - konserwacja i przegląd centrali Schrack Seconet Integral C,
 - konserwacja i przegląd czujek dymu w obiekcie (wraz z wydrukiem z centrali),
 - sprawdzenie sterowań systemu pożarowego (centrala oddymiania, wentylacji oraz winda).
 - Konserwacja systemu oddymiania – centrala oddymiania Mercor:
 - konserwacja i przegląd centrali oddymiania Mercor (1 szt.),
 - konserwacja i przegląd klap oddymiających oraz siłowników (5 szt.).
- b) Przegląd hydrantów wewnętrznych, gaśnic, przegląd drzwi przeciwpożarowych (kwiecień 2020 r., październik 2020 – drugi przegląd drzwi przeciwpożarowe) obejmujący:
- 1 x pomiar ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych DN25 (13 szt.),
 - 1 x przegląd i legalizacja gaśnic (25 szt.),
 - 2 x przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych (7 szt.).
3. Tyskie Hale Targowe, al. Piłsudskiego 8:
- a) 2 x Przegląd gaśnic (listopad 2019 r., listopad 2020 r.) obejmujący:
- przegląd i legalizację gaśnic (104 szt. - 4kg).
4. Targowisko al. Bielska:
- a) 2 x Przegląd gaśnic (listopad 2019 r., listopad 2020 r.) obejmujący:
- przegląd i legalizację gaśnic (8 szt. - 2 kg, 2 szt. 4kg).

IV. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie proceduralnym:

Ewelina Juchcińska- Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
e-mail: ewelina.juchcinska@srodmiescie.tychy.pl, tel. 32/325-72-03;

- w zakresie merytorycznym, dot. obiektów Zamawiającego:

- a) obiekt biurowy al. Piłsudskiego 12, Tychy i obiekt dydaktyczno- administracyjny al. Niepodległości 32, Tychy- Beata Kurek, e-mail: beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl, tel. 609 099 215
- b) obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Tychy i targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy- Piotr Konieczny, e-mail: piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl, tel. 722 009 030.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Na oferty oczekiwać będziemy do dnia **03.12.2019 r.** - dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
lub drogą mailową na adres: biuro@srodmiescie.tychy.pl.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi posiadać wymagane właściwymi przepisami prawa uprawnienia w zakresie kontroli p.poż. aktualne na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
Wykonawca składa dokument (dokumenty) potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

VII. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia kierując swoje zapytanie **pisemnie** na adres:

„Śródmieście” Sp. z o.o., 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12

lub pocztą elektroniczną na adres - mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl

VIII. **Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przy obliczeniu ceny oferty należy posłużyć się Formularzami oferty cenowej - załącznik nr 6, w których należy wyszczególnić dla każdej pozycji cenę jednostkową zł/m²/m-c (bez pod. VAT), cenę wynagrodzenia miesięcznego – ryczałtowego zł/m-c (bez pod. VAT) oraz wartość netto i z podatkiem VAT obliczoną na okres realizacji umowy wskazany w formularzu.
3. Cena oferty obliczona na podstawie załącznika nr 6 musi zawierać wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
Oznacza to, że cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe (handlowe) oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. III.
5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej są stałe przez okres realizacji zamówienia.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
7. W cenie oferty należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

IX. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Kryterium nr 1: Cena: 100 %

Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium nr 1: CENA – max. ilość punktów za to kryterium wynosi 100,00 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej (z pod. VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena (z pod. VAT) spośród złożonych ofert}}{\text{Cena (z pod. VAT) oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (80 pkt.)}$$

X. Oferta (załącznik nr 1) Wykonawcy powinna zawierać:

- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)
- formularz oferty cenowej (załącznik nr 4)
- obowiązek informacyjny RODO (załącznik nr 5)

Pozostałe dokumenty najwyżej oceniony Wykonawcy składa na wezwanie Zamawiającego.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do niezawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| Oznaczenie załącznika: | Nazwa załącznika: |
|------------------------|--|
| załącznik nr 1 | Formularz ofertowy - wzór |
| załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| załącznik nr 4 | Formularz oferty cenowej |
| załącznik nr 5 | Obowiązek informacyjny RODO |
| załącznik nr 6 | Wzór protokołu potwierdzenia należytego wykonania usług (tożsamy z załącznikiem nr 2 do umowy) |
| załącznik nr 7 | Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy |

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM


mgr inż. Andrzej Rowol

P.O. DYREKTORA
DS. NIERUCHOMOŚCI

Karolina Langer