



Tychy, 05.03.2020 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.: „Pełnienie funkcji Kierownika obiektu handlowego Tyskie Hale Targowe”.

### Zakres zamówienia (usługi):

- a) realizacja obowiązków przewidzianych w art. 184b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- b) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w spółce;
- c) przygotowanie bieżących poleceń wystawienia faktur do pionu ekonomicznego;
- d) bieżąca kontrola umów kosztowych;
- e) kontrolowanie faktur za usługi eksploatacyjne pod kątem zgodności merytorycznej i prawidłowości zastosowanych cen zgodnie z treścią zawartych umów, oraz kontrolowanie prawidłowości ich realizacji;
- f) opracowywanie i nadzór nad wdrażaniem nowych planów zagospodarowania i wykorzystania posiadanych obiektów;
- g) przygotowanie planu rzeczowo- finansowego dla obiekt;
- h) sprawowanie kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań wynikających z umów zawartych przez Zamawiającego na obsługę obiektu, wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w przypadku należności przeterminowanych i zagrożonych;
- i) prowadzenie książki obiektu oraz dbałość o stan techniczny obiektów;
- j) przygotowywanie planu remontów i napraw bieżących w obiektach, przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającego;
- k) realizowanie założeń planu biznesowego Spółki w zakresie obejmującym obiekty;

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy  
al. Marszałka Piłsudskiego 12  
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14  
biuro@śródmieście.tychy.pl

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001  
REGON: 276063392  
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł  
[www.srodmiescie.tychy.pl](http://www.srodmiescie.tychy.pl)

- l) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją techniczną obiektu;
- m) opracowywanie w porozumieniu z Zamawiającym planów przychodów i wydatków dotyczących eksploatacji obiektów;
- n) opracowywanie planów przeglądów technicznych obiektów wraz z ich realizacją;
- o) nadzór nad firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi z zakresu bieżącej konserwacji i pogotowia technicznego;
- p) reagowanie na bieżące potrzeby użytkowników nieruchomości.

#### Warunki udziału w postępowaniu:

Spełnianie wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania przedmiotu umowy:

- a) Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wynikające z przepisów prawa /kopia kwalifikacji do przedłożenia na wezwanie przez Zamawiającego/.
- b) Minimum 5-letnie, udokumentowane referencjami doświadczenie /kopia referencji do przedłożenia na wezwanie przez Zamawiającego/.

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Osobą do kontaktu jest: Karolina Langer, tel. 32 3257211, e-mail: [karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl](mailto:karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl)

Na oferty oczekiwać będziemy do 12.03.2020 r. dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o., al. Piłsudskiego12, 43-100 Tychy;

lub drogą mailową, na adres: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl)

#### Kryterium wyboru Wykonawcy:

cena netto za 1 miesiąc realizacji usługi- 100%.

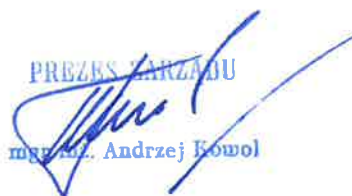
#### Oświadczenia i dokumenty:

- Wraz z załącznikiem nr 1 (oferta) Wykonawca składa:
  - Oświadczenie do oferty;
  - Oświadczenie podmiotu przetwarzającego;

- Zaparafowany projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Aktualny wypis CEiDG/ KRS.
- Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
- Dokumenty i oświadczenia składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Niezłożenie dokumentów i oświadczeń w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

*Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.*

*Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.*

PREZES Zarządu  
  
mgr Andrzej Kowol

05.03.2020 r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Oferta

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Projekt Umowy

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5: Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 6: Oświadczenie podmiotu przetwarzającego

Sporządziła: Ewelina Juchcińska