



Tychy, dn. 23.03.2020 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

„Śródmieście” Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.:

„Obsługa techniczna „Śródmieście” Sp. z o.o.”

### I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest „Śródmieście” Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Andrzeja Kowola- Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Poczta e-mail: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl)
3. Adres strony internetowej: [www.srodmiescie.tychy.pl](http://www.srodmiescie.tychy.pl)
4. Godziny urzędowania:
  - Od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 ÷ 15:00

### II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie awarii w obiektach Zamawiającego w zakresie:

- robót elektrycznych;
- robót budowlanych;
- wentylacji;
- wod.-kan.;
- CO
- inne prace związane z zabezpieczeniem i sunięciem awarii zagrażających zdrowiu i życiu.

Zakres zamówienia obejmuje następujące obiekty administrowane przez „Śródmieście” Sp. z o.o.:

- budynek biurowo- usługowy, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy;
- budynek dydaktyczno- administracyjny, al. Niepodległości 32, 43-100 Tychy;
- obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, 43-100 Tychy;
- targowisko miejskie, al. Bielska, 43-100 Tychy.

Śródmieście Sp. z o.o., 43-100 Tychy  
al. Marszałka Piłsudskiego 12  
telefon: 32 325 72 11, 32 325 72 14  
[biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl)

KRS: 0000149703; NIP: 646-23-71-001  
REGON: 276063392  
Kapitał zakładowy: 62.360.500,00 zł  
[www.srodmiescie.tychy.pl](http://www.srodmiescie.tychy.pl)

IV. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) budynek biurowo- usługowy, al. Piłsudskiego 12, Tychy i obiekt dydaktyczno- administracyjny al. Niepodległości 32, Tychy- Beata Kurek, e-mail: [beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl](mailto:beata.kurek@srodmiescie.tychy.pl), tel. 609 099 215;
- b) obiekt handlowy, al. Piłsudskiego 8, Janusz Płaszczymąka, e-mail: [janusz.plaszczymaka@srodmiescie.tychy.pl](mailto:janusz.plaszczymaka@srodmiescie.tychy.pl); tel. 731 581 026;
- c) targowisko miejskie, al. Bielska, Tychy- Piotr Konieczny, e-mail: [piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl](mailto:piotr.konieczny@srodmiescie.tychy.pl), tel. 722 009 030.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Na oferty oczekiwać będziemy do dnia 30.03.2020 r. - dostarczyć je można listownie na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy; lub drogą mailową na adres: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usługi wykonane/ wykonywane w funkcjonujących budynkach użyteczności publicznej\* obejmującą swym zakresem czynności całodobowego pogotowia technicznego.

Usługa musi dotyczyć całego budynku, a nie pojedynczych instalacji lub wybranych części nieruchomości.

*\*budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty , szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.*

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze.

☐ Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 2.

2. Posiada lub będzie posiadał osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.:

- a) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;

- b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV na stanowisku dozoru, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;
- c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania pomiarów ochron przeciwporażeniowych i instalacji odgromowych, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem;

Na potwierdzenie dysponowania takimi osobami Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

3. Posiadał **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wykonawca składa dokument (dokumenty) potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- VII. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia kierując swoje zapytanie pisemnie na adres:

„Śródmieście” Sp. z o.o., 43-100 Tychy, al. Piłsudskiego 12

lub pocztą elektroniczną na adres - mail: [biuro@srodmiescie.tychy.pl](mailto:biuro@srodmiescie.tychy.pl)

- VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. III.
- 3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
- 4. W cenie oferty należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

- IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium nr 1: Cena: 100 %

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:

Kryterium: CENA – max. ilość punktów za to kryterium wynosi 100,00 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej (z pod. VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego- załącznik nr 1.

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena (z pod. VAT) spośród złożonych ofert}}{\text{Cena (z pod. VAT) oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100 pkt.)}$$

**X. Oświadczenia i dokumenty:**

- Wraz z załącznikiem nr 1 (oferta) Wykonawca składa:
  - załączniki nr 2, 3, 9;
  - Zaparafowany projekt umowy;
  - Aktualny wypis CEiDG/ KRS.
- Zamawiający wezwie najwyżej ocenionego Wykonawcę do złożenia pozostałych dokumentów i oświadczeń w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia.
- Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Niezłożenie dokumentów i oświadczeń w wymaganym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

*Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmięście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.*

*Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Oznaczenie załącznika:	Nazwa załącznika:
załącznik nr 1	Formularz ofertowy - wzór
załącznik nr 2	Formularz wykazu usług - wzór
załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim personelem- wzór
załącznik nr 4	Wzór umowy
załącznik nr 5	Obowiązek informacyjny RODO
załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy

załącznik nr 7	Wzór protokołu potwierdzenia należytego wykonania usług (tożsamy z załącznikiem nr 2 do umowy)
załącznik nr 8	Wzór karty zgłoszenia (tożsamy z załącznikiem nr 1 do umowy)
załącznik nr 9	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZAM

PREZES Zarządu  
  
mgr inż. Andrzej Kowol

13.03.2020r.