



Tychy, dnia 18 lipca 2022 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację usługi
pn. **Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku biurowo-usługowym przy
al. Piłsudskiego 12 w Tychach**, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł netto.

I. Zamawiający:

„Śródmieście” Sp. z o.o.

Adres: al. Piłsudskiego 12. 43-100 Tychy

NIP: 646-23-71-001, Regon: 276063392

Tel. +48 32 325 72 11

adres poczty elektronicznej: pzp@srodmiescie.tychy.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.srodmiescie.tychy.pl/category/zamowienia/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie budynku biurowo-usługowym mieszczący się przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach, w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych o pow. 1 184,56 m² oraz terenów zewnętrznych o pow. 2018 mkw.

Dokładny zakres świadczonych usług wraz z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności został zawarty w **Załączniku nr 2**.

Załączniki nr 2 jest równocześnie załącznikiem do umowy na świadczenie przedmiotowej usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 909 10 00 09 Usługi sprzątnięcia
- 909 11 30 09 Usługi czyszczenia okien
- 909 19 20 04 Usługi sprzątnięcia biur
- 906 11 00 03 Usługi sprzątnięcia ulic
- 906 20 00 09 Usługi odśnieżania

III. Wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących oraz urządzeń i sprzętu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** – wykaz środków czystości i artykułów higienicznych oraz **Załącznikiem nr 4** – wykaz urządzeń.
2. Środki chemiczne muszą być nietoksyczne, z odpowiednimi atestami świadczącymi o nieszkodliwości zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289 ze zm.), a w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia i życia człowieka. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w miejscu przechowywania środków czystości, używanych w celach realizacji przedmiotu zamówienia, wykaz tych środków wraz z kartami charakterystyki produktu oraz certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Środki dezynfekcyjne (środki biobójcze) stosowane do dezynfekcji powierzchni powinny spełniać normy określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24) oraz powinny znajdować się w Wykazie Produktów Biobójczych zgodnie z art. 7 ust 1 tejże ustawy.
4. Podłogi w głównych ciągach komunikacyjnych (wewnętrznych) oraz parkingi, chodniki oraz drogi muszą być myte/zamiatane mechanicznie przy użyciu myjki, szorowarki do podłóg oraz zmiatarki odpowiednio dla każdego rodzaju nawierzchni.
5. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza koordynatora. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora zawarty został w projekcie umowy.
6. Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeprowadzać będzie kontrolę prac, objętych przedmiotem zamówienia z częstotliwością jeden raz w tygodniu w każdym obiekcie. Kontrola zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru prac stanowiących załącznik do umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wiedza i doświadczenie:

Udział w postępowaniu mogą brać Wykonawcy, którzy wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie o łącznej powierzchni min. 3 000 m² w ramach jednego zamówienia bądź umowy - wykaz usług – **Załącznik nr 5**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Wykaz urządzeń wymaganych do właściwej realizacji zamówienia:

| I.p. | Rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu | Min. ilość |
|------|---|------------|
| 1. | odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho i mokro | 2 |
| 2. | szorowarka jednotarczowa do pielęgnacji i mycia podłóg | 1 |
| 3. | drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.) | 1 |

- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 6** oraz kopie zanonimizowanych umów o pracę zawierających informacje takie jak imię i nazwisko, forma zatrudnienia i czas trwania umowy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać czynności objęte umową.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie **mniejszą niż: 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych)
4. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości wystawionego przez jednostkę akredytowaną tj. certyfikat ISO 9001 lub Certyfikat Gwarantu Czystości i higieny lub równoważny. Przez system równoważny rozumie się system zarządzania jakością wdrożony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2021 r. poz. 1344 z późn.zm.) przez Polskie Centrum Akredytacji.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$C = C_n/C_b * 100$ gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena,

C_n - najniższa oferowana cena brutto,

C_b - cena brutto badanej oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
4. W toku badań badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Zakres czynności przed złożeniem oferty:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent zgłosi na adres e-mail: filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl propozycję terminu wizji min. na 2 dni przed planowaną wizją. Możliwe godziny przeprowadzenia wizji 8.30-14.00 w dni robocze. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana w formie papierowej w zaklejonej kopercie za pośrednictwem poczty bądź złożona osobiście na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy w terminie do 25.07.2022 r. do godziny 10⁰⁰ z dopiskiem „Oferta Sprzątanie”
2. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na platformie zakupowej będącą stroną internetową prowadzonego postępowania.

VIII. Informacja o środkach komunikacji i osobach upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym za pomocą e-mail: filip.szulc@srodmiescie.tychy.pl

IX. Termin realizacji usługi

Termin realizacji usługi wynosi 12 miesięcy, tj. od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny;
2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
3. zmiany zakresu sprzątanía wyznaczonego w Zapytaniu;

4. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowanie;
5. przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Zakres świadczonych usług w budynku biurowo-usługowym – załącznik nr 2
- Wykaz środków czystości i artykułów higienicznych – załącznik nr 3
- Wykaz urządzeń – załącznik nr 4
- Wykaz usług – załącznik nr 5
- Wykaz osób – załącznik nr 6
- Informacja RODO – załącznik nr 7
- Projekt umowy – załącznik nr 8

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

