

**Umowa
o świadczenie usług w zakresie archiwizacji**

zawarta w dniu października 2017 roku w Tychach pomiędzy:

„Śródmieście” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149703, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 62.360.500,00 zł; NIP: 646-23-71-001, REGON: 276063392, reprezentowaną przez:

Bogdana Białowąsa - Prezesa Zarządu,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a,

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania archiwizację dokumentacji - teczek osobowych studentów WSZiNS im. ks. E.Szramka w Tychach w likwidacji, zgodnie z załączoną ofertą (załącznik nr 1) i kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2).
2. Zapewnienie materiałów niezbędnych do archiwizacji, tj. teczek, pudeł po-box i innych, leży po stronie Wykonawcy.
3. Zakres prac obejmuje m.in.:
 - a) uporządkowanie i zarchiwizowanie dokumentacji, poprzez dopisanie na teczkach oraz wprowadzenie w rejestr elektroniczny daty zamknięcia teczek, a następnie przekazanie w formie elektronicznej uzupełnionego rejestru,
 - b) zarchiwizowanie uzupełnionych teczek w po-boxach, w kolejności - zgodnie z datą zamknięcia teczek - w celu przekazania do Archiwum Państwowego w Katowicach,
 - c) przygotowanie zestawienia metrów bieżących poszczególnych roczników.
4. Prace archiwizacyjne prowadzić należy zgodnie z wymogami Archiwum Państwowego w Katowicach, dot. przekazywania teczek osobowych studentów likwidowanych uczelni wyższych.



§ 2

Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie przedmiotu niniejszej umowy są: Beata Kurek - Kierownik Administracyjny Obiektu przy al. Niepodległości 32 oraz Irena Sornek - Specjalista ds. rachunkowości.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: listopada 2017 r., a termin wykonania umowy ustala się na dzień: 2018 r.

§ 4

1. Wykonawca wykonywać będzie zamówienie osobiście lub za pisemną zgodą Zamawiającego przy pomocy osób trzecich (podwykonawców).
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy, zostaną wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu narzędzi Wykonawcy.
4. O wszelkich trudnościach z dostępem do dokumentacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.
5. Strony uzgadniają, iż Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego dokumentacji, aż do chwili podpisania protokołu odbioru prac, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Archiwum Państwowego w Katowicach, dot. przekazywania teczek osobowych likwidowanych uczelni wyższych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, należytą starannością i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy.



9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem budynku szkolnego, a zwłaszcza w sposób nieutrudniający pracy użytkownikom obiektu.
10. Wywozu, utylizacji i składowania odpadów, które zostaną ewentualnie wytworzone w trakcie wykonywania prac objętych umową, dokonuje Wykonawca na własny koszt, w sposób określony przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
11. W końcowym odbiorze prac uczestniczą: Wykonawca, Kierownik Administracyjny Obiektu, przedstawiciel Działu Księgowości „Śródmieście” Sp. z o.o. oraz inne osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego, podpisując protokół odbioru.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto (słownie:złotych netto), zgodnie z ofertą załączoną do umowy plus należny podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie uzgodnione jak wyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i jest niezmiennie.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi Protokołem Końcowym Odbioru Robót, podpisanym bez zastrzeżeń, przez: Dział Księgowy Śródmieście Sp. z o.o., Kierownika Administracyjnego Obiektu oraz Wykonawcę, oraz przekazaniu przez Wykonawcę uzupełnionego rejestru (w formie elektronicznej, zapisanego w 3. kopiach) oraz zestawienia poszczególnych roczników (w metrach bieżących) - w formie pisemnej.
4. Za dzień wykonania umowy strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zapłata za wykonane prace zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, przelewem na konto, w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu Protokołu, podpisanego przez wszystkie osoby uczestniczące w odbiorze, o którym mowa w §4 ust. 11. oraz faktury VAT.
6. Rozliczeń częściowych, na podstawie faktur częściowych nie przewiduje się.
7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 6

- 
1. W celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę, mocą której Zamawiający przekaze Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których w odniesieniu do przedmiotu umowy jest administratorem.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na wykonane roboty wynosi: 36 miesięcy (trzydzieści sześć miesięcy), od daty przekazania Zamawiającemu protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, w którym Zamawiający potwierdza przyjęcie prac bez zastrzeżeń.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rękojmi, że przedmiot umowy posiada usterki, Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający dokona usunięcia usterek samodzielnie lub zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami usunięcia obciąży Wykonawcę przesyłając mu stosowną fakturę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu należność wymienioną w fakturze, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania oraz odsetki ustawowe w przypadku nie dotrzymania tego terminu.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
2. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu zakończenia realizacji usług.
3. gdy Wykonawca odmawia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 lub rozwiąże ją w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, o której mowa w §4 ust.1.
 2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki poczynwszy od następnego dnia po terminie wykonania umowy.
 3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych usterek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki poczynwszy od następnego dnia po terminie ustalonym w par. 6 ust. 2.
 4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Załącznikami do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część są:

Załącznik nr 1: oferta,

Załącznik nr 2: Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie

Załącznik nr 4: Rejestr elektroniczny - na nośniku zewnętrznym (1 kopia).

Załącznik nr 5: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/odpis z KRS

Załącznik nr 6: potwierdzenie zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT/ oświadczenie o niepodleganiu opodatkowaniem VAT

Załącznik nr 7: wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca